様式第１２号（第１１条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 景観計画区域内行為完了届出書 | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  弘前市長　様  届出者　住所  氏名  電話　　　（　　　）  弘前市景観条例第１７条の規定により関係書類を添えて届け出ます。 | | | | | |
| 行為の場所 | 弘前市大字 | | | | |
| 行為の期間 | 着手日 | 令和　　年　　月　　日 | | 完了日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 行為の種類 | □ 建築物 | | 新築 ・ 増築 ・ 改築 ・ 移転・ 修繕 ・模様替 ・ 色彩変更 | | |
| □ 工作物 | | 新設 ・ 増築 ・ 改築 ・ 移転・ 修繕 ・模様替 ・ 色彩変更 | | |
| □ 開発行為 | | | □ 水面の埋立て又は干拓 | |
| □ 土地の開墾、土石の採取、鉱物の掘採その他の土地の形質の変更 | | | | |
| □ 屋外における土石、廃棄物、再生資源その他の物件の堆積 | | | | |
| 適合通知番号 | 弘都発第　　　　　　号  令和　　年　　月　　日 | | | | |
| ※受付等欄 | 第　　　　　　　　　号  令和　　年　　月　　日 | | | | |

備考

１　※欄は、記入しないでください。

２　届出者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

３　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、届出者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

４　該当する□にレ印を付けてください。また、該当する内容に○印を付けてください。

５　この届出書には、関係図書を添付してください。

（担当及び提出先：都市整備部都市計画課）