

「弘前市財務会計システム再構築業務」

ご質問に対する回答

[ご質問内容及び回答]

No.	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書 P 2 4. 基本方針 (1) 基本要件 ケ	「職員数の増加、データ量の増加、出先機関の増加」について、以下をご教示願います。 ①職員数の増加＝単年度の新規採用者数、②データ量の増加は単年度の支出伝票件数、③現時点の出先機関数	①3カ年平均で55人です。 ②約12万件（参考：このほか歳入伝票 約5万3千件あり） ③33施設
2	仕様書 P 2 4. 基本方針 (1) 基本要件 セ	“当市の指定するCSV形式”とありますが、具体的にどのような形式となりますでしょうか（カンマ区切り等）。	今後、同じようなシステム更新を行うこととなった際、当市が別の業者と契約することとなった場合の新システムへのデータ引継ぎのことを想定しております。新システムでどのような形式を必要とするかは、不明ですので、現段階で具体的な形式は定めておりません。
3	仕様書 P 2 4. 基本方針 (1) 基本要件 セ	出力するデータは特に値等を変換等することなく、保持している値をそのまま出力するかと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 P 2 4. 基本方針 (3) セキュリティ対策 ウ	必要となるサーバ台数分のウイルス対策ソフトをご用意いただける認識でよろしいでしょうか。また、具体的な製品名とバージョンを教えてください。	お見込みのとおりです。 製品名：Trend Micro ウィルスバスターCorpuls バージョン：11.0

5	仕様書 P 3 5. 業務委託内容 (3)データ移行	「○公共料金データ」について、水道、電話、電気の各件数は各月平均の処理件数でしょうか、年間平均の処理件数でしょうか、これまでの過去累積データ全件数でしょうか。	お客様番号と所属・科目の紐づけデータの件数のことです。
6	仕様書 P 4 7. システム要件 (2)ハードウェア ウおよびエ	機能要件（共通事項など）を満たすために最適なサーバや周辺機器構成を検討した際、4Uを超える必要がある場合に貴市サーバラック状況を確認の上でご相談させていただくことは可能でしょうか。	可能です。
7	仕様書 P 5 7. システム要件	(5)他システムとのデータ連携について イおよびエ 具体的なデータレイアウトを提示いただけないでしょうか。	イ 別添1のとおり（現状） なお、今後外部委託による導入を予定しているものなので、詳細については提示できません。 エ 別添2のとおり
8	仕様書 P 5 7. システム要件 (5)他システムとのデータ連携 イ	「OCR装置」について、メーカー等の想定があればご教示願います。（弊社にて、対応実績のあるOCR装置かどうかを確認したい意図があります）	今後外部委託による導入を予定していることから現段階では、詳細について提示できません。
9	機能要件一覧表 共通事項 番号 12	「3つの一部事務組合及び福利厚生会について、別会計として取り扱うことができ、会計（団体）を指定して個別出力ができること」について、運用を教えてください。 ・予算要求、査定は各団体で実施しているのでしょうか。 ・納付書の収納処理、債務権者への支払いなどは各団体で実施しているのでしょうか。 ・債権債務者は市、団体で別管理なのでしょうか。	予算要求及び査定については、各団体で実施しております。予算書の作成なども団体ごとになります。 伝票の起票は各団体で行い、入金・支払処理は会計課で行っています。 債権者は、市及び団体を一括管理しています。 決算は市と同様の時期に行っています。

		<p>・決算は市と同じ時期に行うのでしょうか。</p>	
10	<p>機能要件一覧表 執行管理 番号 82</p>	<p>「(会計毎。電子公印を表示する。)」について、会計毎に別々の電子公印を出力するという認識で問題ないでしょうか。 また、電子公印を表示する帳票(種類)を教えてください。</p>	<p>電子公印を表示する帳票の種類は、支払通知書、納入通知書(返納含む)の2種類です。 支払通知書は会計課で支払処理をした後、指定金融機関へ支払通知書を渡します。その支払通知書に電子公印(会計管理者、組合会計管理者印)の表示が必要です。 支払方法が窓口払いの時は伝票毎、その他の時は会計毎に作成します。現行のシステムでは窓口払い時のみ作成でき、その他の支払の時はエクセルで作成し、公印を押しています。 納入通知書(返納含む)は市長部局(市長印)、教育長部局(教育長印)、3つの一部事務組合(管理者、連合長印)及び福利厚生会(会長印)に分けて電子公印を表示しています。</p>
11	<p>様式 5 類似業務実績調書</p>	<p>契約書等の業務実績を証明する書類の写しについて、契約元団体から契約額(受注額)提示の合意が頂けない場合は、契約額をマスキングした形での提出でよろしいでしょうか。 またその場合、類似業務実績調書について受注額は空欄での提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>契約書等の写しの提出については、人口15万人以上の地方公共団体との契約を確認する意図ですので、契約元団体から契約額提示の合意がない場合は、契約額をマスキングし、様式の受注額は空欄でも構いません。</p>

12	様式9 見積書	年間維持管理経費のライセンス料は、初期構築費のパッケージ費の保守料という認識でよろしいでしょうか。 同様に年間維持管理経費のシステム保守費は初期構築費のソフトウェア費の保守料という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書 P 2 4. 基本方針 (3) セキュリティ対策ウ	本市の用意するウィルス対策ソフトによるサーバ機のウィルス対策を行うこと。とございますが、貴市保有のウィルス対策ソフト製品についてご教示ください。	Trend Micro ウィルスバスター Corp puls
14	仕様書 P 4 7. システム要件 (2)ハードウェアウ.サーバ要件①	共用ディスプレイ、キーボード、マウスは既存のものを使用するため、納入対象外のことですが、接続に際してのケーブルは、本提案に含まないことの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書 P 3 5. 業務委託内容 (3) データ移行	備品データについて、移行対象となるのは市備品(学校備品は除く)及び、決算書出力用の学校備品における重要備品であり、データは一括して提供頂けると考えてよろしいでしょうか。 重要備品以外の学校備品も含み、各学校からそれぞれのフォーマットでデータが提供される等ございましたら、何校程度が対象となるのか等ご教示願います。	備品データの移行対象は、市の備品及び決算書出力用の学校備品における重要備品のみで、重要備品を除いた学校備品の移行はありません。また、データは一括でご提供いたします。
16	仕様書 P 3 5. 業務委託内容 (3) データ移行	移行データに「公共料金データ」とありますが、支払い実績を移行するということでしょうか。それとも、お客様	お客様番号と所属・科目の紐づけデータの移行ということです。

		番号と所属・科目の紐づけデータの移行ということでしょうか。	
17	仕様書 P 5 7. システム要件 (5) 他システムとのデータ連携 ウ	地方公会計システム PPP について、ご利用のバージョンがわかるようでしたらご教示願います。	「PPP ver5.0 R3」です。
18	仕様書 P 5 7. システム要件 (5) 他システムとのデータ連携 カ	本要件は、別のネットワークで管理しているマイナンバーデータを財務会計システム側で利用（取込）し、財務会計システム側で源泉徴収票及び支払調書を作成するというのでしょうか。それとも、財務会計システム上から源泉徴収データを CSV 形式等で出力し、別のネットワークで管理しているマイナンバーデータ管理システム等に受け渡すことを想定されているのでしょうか。	LGWAN 接続系の PC から源泉徴収票及び支払調書を作成します。マイナンバーDBはLGWAN接続系等、インターネット接続系以外のネットワークに置き、インターネット接続系の財務会計サーバとは特定通信で通信を行い（設定は当市で実施）、源泉徴収票及び支払調書を作成します。
19		保守作業について、必要に応じてオンサイト保守を実施する他、保守の迅速性を考慮し、弊社から貴市に対しリモートアクセス（リモートメンテナンス）を利用してもよろしいでしょうか。	セキュリティを確保できる状態（VPN,専用回線敷設等）であればリモート可能です。
20	様式5 類似業務実績調書 様式7 担当者の経歴及び実績等調書	様式5及び様式7中の「業務名」及び「業務内容」につきまして、貴市の業務である「財務会計システム再構築業務」を鑑み、以下のような記載方法でよろしいでしょうか。 業務名:財務会計システム導	業務名は他団体との契約締結した業務名で構いません。 様式5の業務内容については、システム導入した内容（予算編成・執行管理・起債管理など）と実施期間を記入してください。 様式7の業務内容については、システム導入における当該担当者の業務内容(システム開発担当な

		<p>入業務 業務内容：予算編成（担当システム名）業務担当者として従事 …等</p> <p>貴市の想定と異なるようでしたら、貴市の想定内容についてご教示願います。</p>	<p>ど）と実施期間を記入してください。</p>
21	<p>実施要領 P 3</p> <p>6. 企画提案書等の作成及び提出 (2)①ア. 企画提案書には提案者名は記入しないこと</p>	<p>提案者名を記載しないとのことですが、会社のロゴなども同様に記載しないという認識で宜しいでしょうか。また、システム名およびシステムのロゴなどについては記載しても宜しいでしょうか。</p>	<p>原本（正本）の表紙には、会社名を記載してください。この場合、ロゴを使用しても構いません。また、副本には社名や社名のわかるロゴ等は一切記載しないようお願いいたします。</p> <p>システム名やシステムのロゴについても、同様の取り扱いとなります。</p> <p>審査については、提案者の名前を伏せ、副本を審査委員に配布し行うこととなります。</p>
22	<p>実施要領 P 3</p> <p>6. 企画提案書等の作成及び提出 (2)①イ</p>	<p>システムの特徴などを企画提案書の別紙としてご提出させていただいても宜しいでしょうか。（指定の50ページ以内には含まないものとして）</p>	<p>企画提案書は、システムの特徴なども含めて50ページ以内としてください。</p>
23		<p>Windows Server を利用する場合、Client Access License (CAL) が必要になりますが、CAL については貴市にて保有されている、という認識でよろしいでしょうか。また、保有されていない場合、本調達には含まれないと考えてよろしいでしょうか。尚、サーバ OS は Windows Server2016 を想定しています。</p>	<p>Windows Server 2016 CAL は必要台数分保有しております。</p>

24	<p>様式 10 弘前市財務会計システム機能要件一覧表</p> <p>執行管理 番号118</p>	<p>「支払一覧表」とは、業者に支払い（振込内容）を通知する「口座振替通知書」と考えてよろしいでしょうか。「口座振替通知書」と異なる場合は、利用目的等をご教示願います。</p>	<p>「口座振替通知書」類は作成しておりません。業者単位（債権者番号で検索）での週または月毎の支払い実績が分かるものが一覧表形式で出力されれば結構です。欲しい業者が取りに来た時に渡します。</p>
25	<p>様式 10 弘前市財務会計システム機能要件一覧表</p> <p>執行管理 番号120</p>	<p>「収入・還付日計箋」のサンプル等をご提示頂けませんでしょうか。</p>	<p>別添3のとおり</p>
26	<p>様式 10 弘前市財務会計システム機能要件一覧表</p> <p>執行管理 番号146</p>	<p>月次帳票につきまして、現行様式のサンプルをご提示頂けませんでしょうか。</p>	<p>別添4のとおり</p>