

弘前市子ども・子育て支援システム更新業務 公募型プロポーザル 質問回答書

番号	質問事項	質問内容	回答
1	2 業務要件 (5) システム稼働環境	システム保守フェーズ前の構築期間も一部作業でリモートメンテナンス環境構築して対応しても良いでしょうか。	可能です。なお、接続環境構築に係る機器等の手配や初期設定は受注者側で対応してください。
2		本番用サーバ以外に検証サーバを追加提案することは可能でしょうか。サーバに許容される搭載スペースの空きは全体で2Uでしょうか。	前段については、可能です。 後段については、お見込みのとおりです。
3		Windowsupdateですが弊社システム側検証後の適用にさせて頂く形でも良いでしょうか。	検証後の適用で問題ありません。
4	3 開発要件 (4) データ連携	新システム移行後の連携構成が「令和4年3月」までとなっていますが、令和4年4月以降も同様の連携構成となる理解でよろしいでしょうか。稼働後連携構成が変わる場合は、内容に応じて別途見積の理解で良いでしょうか。	現基幹システム(COKAS)のサービス利用が令和4年3月までのため、それまでは現在の連携と同様になります。令和4年4月以降連携構成が変わる場合は、内容に応じて別途見積のうえ、改修等を市から委託することになります。
5		データ連携について、文字コードはUNICODE (UTF8)、フォントはMS明朝の理解で良いでしょうか。また、外字ファイルはEUDCファイルを想定の理解で良いでしょうか。	文字コードはShift-JIS、フォントはMS明朝、外字ファイルは市独自の外字ファイル(tte)を作成している形になります。
6		外字ファイル(EUDCファイル)の作成、各クライアントへの配信処理は貴市側でご対応い	お見込みのとおりです。

		ただ理解で良いでしょうか。	
7		02-3 データ連携項目一覧. pdf 以外の情報（生活保護情報・DV情報・マイナンバーなど）は連携不要の理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、データ連携項目一覧の「個人番号」は、マイナンバーではなく、住基の宛名番号を指しています。
8		データ連携に関して、02 弘前市子ども・子育て支援システム更新業務仕様書. pdf 以外で例えば滞納整理システムに調定・収納情報を連携していることはない認識でよいでしょうか。	市の総合収納システムから収納情報や口座情報の収納データを現行システムに連携させており、新システムにおいても同様の連携が必要となります。 なお、現行の連携の流れは以下のとおりです。 ●収納データ：総合収納システムにログインして収納データをダウンロードし、課内のNASへ保存 R-STAGEで当該保存データを一括取り込み
9		【システム更新後～令和4年3月】までの住登外宛名について、住登外宛名の管理（入力）は新システム側で実施する認識で問題ないでしょうか。	令和4年3月末までは現行システムと同じ形での運用を想定していますので、お見込みのとおりです。
10		住登外宛名データおよび収納データの連携フォーマットをご提示頂くことは可能でしょうか。	委託契約締結後に市から受注者に提供します。
11	7利用者向け研修の実施	「本市が事前承諾した場合にはオンラインによる操作研修の開催も認めるものとする」とありますが、WEB会議方式で実施させていただく場合、WEB会議アプリはZoomの前提でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。