

## 年間業務委託入札等説明事項

**※入札にあたっての説明事項です。事前に必ずご覧ください。**

### 1 現場説明会

現場説明会は開催しておりません。

### 2 揭示書類

- ① 入札等説明事項
- ② 設計書
- ③ 特記仕様書
- ④ 平面図
- ⑤ 入札書
- ⑥ 委任状
- ⑦ 質疑応答書
- ⑧ 委託契約約款【長期継続契約】
- ⑨ 弘前市業務委託契約等最低制限価格制度要領

### 3 入札について

- ① 委任状は、**業務毎に作成**してください。ただし、市に年間委任状を提出している代理人が参加する場合は、当日の委任状提出は不要です。

**※委任状の宛名は「弘前市上下水道事業 弘前市長」となります。**

- ② 入札書を封筒にお入れいただく必要はございません。
- ③ 予定価格※（消費税及び地方消費税を含む。）が500,000円を超える指名競争入札については、最低制限価格が設定されます。詳しくは、弘前市業務委託契約等最低制限価格制度要領を確認してください。

**※予定価格を月額で定める場合は年額相当額**

- ④ 指名競争入札においては、必ず**入札書**を提出してください。見積書を提出した場合は**無効**となりますので、十分に注意してください。

- ⑤ 入札書については、業務名称の違うもの、金額を訂正したもの、鉛筆又はシャープペンシルで記入したもの及び押印の無いものについては、**無効**となりますので十分に注意してください（代理人をもって入札させるときは、入札前に委任状を提出するとともに入札書は代理人名義で作成し、代理人の印鑑を押印〈代理人が署名する場合を除く。〉すること）。その他入札に関する一般事項については、事前に入札参加者心得書（市ホームページに掲載）を確認してください。

- ⑥ 入札に参加する際は、入札書を複数枚お持ちくださるようお願いいたします。また、可能な限り、横判（ゴム印等）と社印等をお持ちください。ただし、代理人名義で提出いただく場合はこの限りではございません。

**※入札書の宛名は「弘前市上下水道事業 弘前市長」となります。**

- ⑦ 入札は3回までとし、不調の場合はすべての入札が終わった後、3回目の最低価格（最低制限価格未満の業者等を除く）の方と随意交渉による見積合わせを行います。

#### 4 契約手続きについて

委託期間は6月1日からとなりますが、契約日は入札日の翌日から7日以内となります。

#### 5 契約保証金について

- ① 契約保証金は原則として契約金額（消費税等含む）の10%以上の金額を納付する必要があります。（※月額で契約する場合は「月額×委託期間の月数」の10%以上です。）ただし、履行保証保険契約を締結した場合には、その納付を免除することができます。
- ② 契約保証金を納付する場合は、入札終了後にその旨を申し出てください。また、履行保証保険契約を締結する場合は、入札（契約）保証金免除申請書の提出が必要となります。（※入札（契約）保証金免除申請書の様式は、市ホームページ「上下水道部関連の入札・契約」からダウンロードできます。）

担 当 上下水道部総務課管財係  
TEL 0172-55-9660