

弘前市非常勤職員(家計相談支援員)募集要項

家計相談支援事業として行う、家計に関する相談等に従事する非常勤職員を募集します。

ただし、補正予算成立の状況によって、募集の中止や採用の取りやめをする場合もありますので、予めご承知おきください。なお、補正予算は、平成 30 年第 2 回定例会の議決を経て決定する予定です。

1. 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
家計相談支援員 (非常勤職員)	家計に対する相談 家計管理に関する指導 家計再生プランの作成 各種制度利用に向けた支援 など	1 人	平成 30 年 8 月 1 日

2. 応募資格等 パソコン操作（ワード・エクセルの基本的な操作）ができる方で、平成 30 年 9 月 10 日～12 日、東京都内で実施する「家計相談支援事業従事者養成研修」を受講できる方。

また、家計相談支援に関する知識または経験がなくても応募が可能です。積極的に知識を取得しようという姿勢が求められます。

3. 雇用期間 平成 30 年 8 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで。
以降、本人の勤務状況等により 1 年毎の更新の可能性あり。

4. 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
就労自立支援室	就労自立支援室 (弘前市大字駅前町 9-20 ヒロロ 3 階)	休 日：土曜日、日曜日、祝日及び 年末年始(12/29～1/3) 勤務時間：9:15～17:00(週 35 時間勤務) 休憩時間：45 分

5. 休暇 年次有給休暇は、2 か月間良好に勤務した場合、雇用された日から 2 か月経過後に 1 日を付与。4 か月間良好に勤務した場合、雇用された日から 4 か月経過後に 1 日を付与。雇用された日から 6 か月を超えた場合 10 日を付与。

6. 報酬等

(1) 報酬 月額 117,300 円 ※勤務経験に応じて 120,200 円を上限に昇給。

(2) 付加報酬 距離に応じて 7,100 円を上限に支給。

(3) 割増報酬 雇用期間が 6 か月を超えた場合には、6 月と 12 月にそれぞれ 75,000 円を上限に支給。

7. 社会保険等 社会保険及び雇用保険に加入。

8. 応募方法 市販の履歴書に必要事項（氏名、生年月日、押印、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機）を記入し、顔写真を添付の上、就労自立支援室へ持参または郵送により提出してください。

9. 申込先 〒036-8003 青森県弘前市大字駅前町 9-20 ヒロロ 3 階
弘前市健康福祉部就労自立支援室

10. 受付期間 平成 30 年 7 月 2 日（月曜日）17 時まで（必着）
※なお、郵送による場合は、平成 30 年 7 月 2 日（月曜日）17 時までに到着したものに限り受付します。

11. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。

12. 面接日及び場所 平成 30 年 7 月 12 日（木曜日）に、ヒロロ 3 階多世代交流室で行います。
詳細は、該当者に後日別途連絡します。

13. 問合せ先 雇用条件について：人材育成課人事評価担当（電話 0172-35-1119）
業務内容について：就労自立支援室（電話 0172-36-3776）