

弘前市非常勤職員（納税促進員）募集要項

市税等の未納がある人に対し、納付勧奨業務に従事する納税促進員を募集します。

1 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
納税促進員 (非常勤職員)	市税等の未納がある人に対し、 電話または訪問による納付勧奨 業務・口座振替勧奨業務	1人	平成31年4月1日

2 応募資格・市税等に滞納がないこと。

- ・営業または接客の業務に関する実務経験が合計3年以上あること。
- ・基本的なパソコン操作(文書作成・表計算)ができること。
- ・普通自動車免許を有し、訪問業務での運転ができること。

3 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで。

以降、本人の勤務状況により1年毎の更新の可能性あり。

※改元日以後の日を旧元号により表示されているものは新元号に読み替え、有効なものとして取り扱います。

4 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
収納課	収納課 (市役所市民防災館2階)	休 日： 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※月一回、日曜日勤務する場合があります。その場合は平日に 休日を振替します。 勤務時間： 午前8時30分から午後8時までのうち実働6時間(週30時間) 休憩時間： 45分

5 休暇

年次有給休暇は、雇用された日から2か月間良好に勤務した場合、雇用された日から2か月経過後に1日を付与。4か月間良好に勤務した場合、雇用された日から4か月経過後に1日を付与。6か月間良好に勤務した場合、雇用された日から6か月を超えた場合10日を付与。

6 報酬等

- (1) 報酬 月額100,500円
- (2) 能率報酬 実績に応じて月額56,000円を上限に支給。
- (3) 付加報酬 通勤距離に応じて7,100円を上限に支給。
- (4) 割増報酬 雇用期間が6か月を超えた場合には、6月と12月にそれぞれ75,000円を上限に支給。

7 社会保険等

社会保険及び雇用保険に加入。

8 選考方法

(1) 第一次選考

第一次選考は書類審査を行います。審査結果は応募者全員に平成31年3月15日(金曜日)までに通知する予定です。

(2) 第二次選考

個人面接 平成31年3月20日(水曜日)実施予定。

個人面接の時間、場所については、第一次選考を通過した応募者に審査結果と合わせて通知します。

9 申込手続

市販の履歴書に必要事項(氏名、生年月日、押印、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機)を記入し、顔写真を添付の上、収納課(市民防災館2階、窓口C-226)へ持参または郵送により提出してください。

※他市町村の住民の場合、各市町村の納税担当窓口にて「滞納がないことの証明」を発行してもらい、証明書も添付しお申し込みください。

※受付後の履歴書、添付書類はお返ししません。

10 申込先

〒036-8551 弘前市大字上白銀町1-1 弘前市役所財務部収納課

郵送の場合は、郵送用封筒の表に「納税促進員申込」と朱書きしてください。

※受付期限

持参の場合は、平成31年3月8日(金曜日)午後5時まで(必着)。

郵送の場合は、平成31年3月8日(金曜日)到着分まで受付をします。

11 問い合わせ先

業務内容に関すること

収納課収納第一係

電話0172-40-7032(直通)

雇用形態に関すること

人事課人事評価担当

電話0172-35-1119(直通)