

## 弘前市非常勤職員（御所温泉）募集要項

御所温泉に従事する非常勤職員を募集します。

### 1. 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
相馬総合支所 総務課嘱託員 (非常勤職員)	御所温泉の風呂掃除、 施設内外の清掃・維持 管理、受付事務業務	2 人	令和元年 9 月 1 日

2. 雇用期間 令和元年 9 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日まで。  
以後、本人の勤務状況等により 1 年毎の更新の可能性あり。

### 3. 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
相馬総合支所 総務課	弘前市役所相馬庁 舎 御所温泉	休 日：週休 2 日（シフト制） 勤務時間：週 30 時間勤務（シフト交代制） ① 9：20～16：05 ② 16：00～22：45 休憩時間：45 分

4. 休暇 年次有給休暇は、2 か月間良好に勤務した場合、雇用された日から 2 か月経過後に 1 日を付与。4 か月間良好に勤務した場合、雇用された日から 4 か月経過後に 1 日を付与。6 か月間良好に勤務した場合、雇用された日から 6 か月を超えた場合 10 日を付与。

### 5. 報酬等

- (1) 報酬 月額 107,200 円（勤務年数に応じて 110,000 円を上限に昇給）  
(2) 付加報酬 通勤距離に応じて 7,100 円を上限に支給。  
(3) 割増報酬 雇用期間が 6 か月を超えた場合には、6 月と 12 月にそれぞれ 75,000 円を上限に支給。

6. 社会保険等 社会保険及び雇用保険に加入。

7. 応募方法 市販の履歴書に必要事項（氏名、生年月日、押印、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機）を記入し、顔写真を添付の上、相馬総合支所総務課へ持参または郵送により提出してください。

8. 申込先 〒036-1592 弘前市大字五所字野沢 41-1 弘前市相馬総合支所総務課地域振興係

9. 受付期間 令和元年 8 月 15 日（木曜日）17 時まで（必着）  
※なお、郵送による場合は、令和元年 8 月 15 日（木曜日）17 時までに到着したもの  
のみに限り受付します。

10. 選考方法 書類選考の上、個人面接を実施します。

11. 個人面接の日時・場所

令和元年8月下旬に、相馬総合支所（弘前市大字五所字野沢 41-1）で行います。詳細は該当者に後日別途連絡します。

12. 問合せ先 雇用条件について：人事課給与厚生係（電話 0172-35-1136）

業務内容について：相馬総合支所総務課地域振興係（電話 0172-84-2111）