

弘前市非常勤職員(御所温泉)募集要項

御所温泉に従事する非常勤職員を募集します。

1. 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
相馬総合支所 総務課嘱託員 (非常勤職員)	御所温泉の風呂掃除、 施設内外の清掃・維持 管理、受付事務業務	2人	令和元年9月1日

2. 雇用期間 令和元年9月1日から令和2年3月31日まで。
以後、本人の勤務状況等により1年毎の更新の可能性あり。

3. 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
相馬総合支所 総務課	弘前市役所相馬庁 舎 御所温泉	休日：週休2日（シフト制） 勤務時間：週30時間勤務（シフト交代制） ① 9:20～16:05 ② 16:00～22:45 休憩時間：45分

4. 休暇 年次有給休暇は、2か月間良好に勤務した場合、雇用された日から2か月経過後に1日を付与。4か月間良好に勤務した場合、雇用された日から4か月経過後に1日を付与。6か月間良好に勤務した場合、雇用された日から6か月を超えた場合10日を付与。

5. 報酬等

- (1)報酬 月額 107,200円（勤務年数に応じて110,000円を上限に昇給）
(2)付加報酬 通勤距離に応じて7,100円を上限に支給。
(3)割増報酬 雇用期間が6か月を超えた場合には、6月と12月にそれぞれ75,000円を上限に支給。

6. 社会保険等 社会保険及び雇用保険に加入。

7. 応募方法 市販の履歴書に必要事項(氏名、生年月日、押印、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機)を記入し、顔写真を添付の上、相馬総合支所総務課へ持参または郵送により提出してください。

8. 申込先 〒036-1592 弘前市大字五所字野沢41-1 弘前市相馬総合支所総務課地域振興係

9. 受付期間 令和元年8月15日(木曜日)17時まで(必着)
※なお、郵送による場合は、令和元年8月15日(木曜日)17時までに到着したものに限り受付します。

10. 選考方法 書類選考の上、個人面接を実施します。

11. 個人面接の日時・場所

令和元年8月下旬に、相馬総合支所（弘前市大字五所字野沢41-1）で行います。詳細は該当者に後日別途連絡します。

12. 問合せ先 雇用条件について：人事課給与厚生係（電話0172-35-1136）

業務内容について：相馬総合支所総務課地域振興係（電話0172-84-2111）