

## 受験書類の作成について

### ○受験申込書 1通

受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。

受験申込書の様式については、人事課で交付するほか、市ホームページからのダウンロードや郵送で入手することが可能です。

### ○受験票 1通

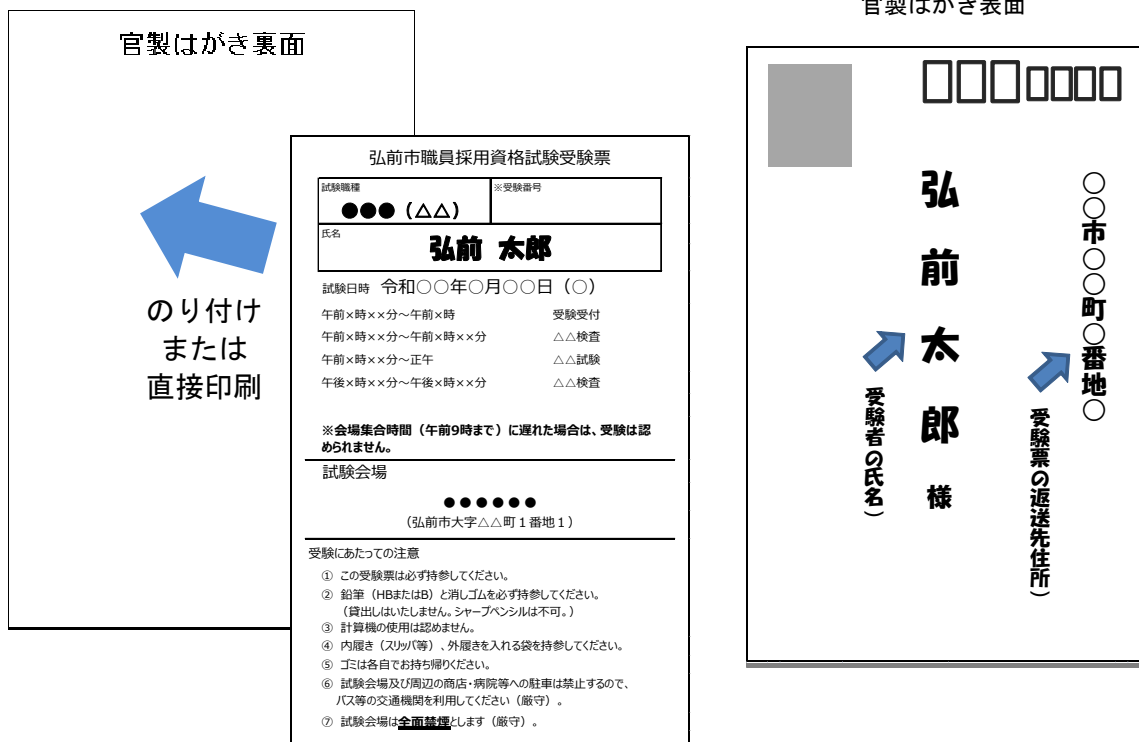
受験票は、次のいずれかにより準備してください。

①市ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙（A4 など）に印刷したものをはがきの大きさに切り取り、官製はがき（**63円**）の宛先記載面でない面に貼り付けし、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「ページの拡大/縮小」を「なし」に設定してください。

②市ホームページに掲載している「受験票様式」を、官製はがきの宛先記載面でない面に直接印刷し、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「用紙サイズ」を「はがき」に設定してください。



③人事課で交付する受験票の様式に、**63円切手**を貼り、返送先住所・氏名を記入する。