

弘前市職員採用資格試験受験申込書

1 青又は黒インクを用い、全て自筆・かい書で記入してください。(ワープロ不可)

2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。

3 生年月日、期間等は西暦で記入してください。

4 ※は、記入しないでください。

試験職種	労務職		※受験番号	(写真) 6ヶ月以内に撮影した帽子を付けないで上半身正面向 縦4cm・横3cm程度のもので、本人とほっきり確認できるものを貼ってください。 年　月　日　撮影
ふりがな			旧姓 年　月　改姓	
氏名				
生年月日	年　月　日　生		試験結果の送付先どちらかに○	
現住所	〒			電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)
連絡先(実家等)	〒			電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)

学歴 (中学校から順を追って書いてください)

在学期間	学校名	学部等(学科・課程名まで)	修学区分	所在地(市町村名まで)
年　月　年　月 ～	中学校		卒　　年中退 卒見込　転学	
～			卒　　年中退 卒見込　転学	
～			卒　　年中退 卒見込　転学	
～			卒　　年中退 卒見込　転学	
～			卒　　年中退 卒見込　転学	

免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)

免許、資格等の名称	証書番号	取得年月日	交付機関名
普通自動車運転免許		年　月　日	

趣味・運動競技

受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)

職務経験について記入してください。		※受験番号	氏名		
勤務先	直近(現在)	所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経験 期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、いずれか一つのみの職務経験に限ります。	職務経験期間合計	年 月			
※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。					
※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の中途中で就職又は退職した場合は、その月はすべて就業していたものとみなします。					
※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。					

次の質問に答えてください。

※受験番号

氏名

1 弘前市職員を志望する理由を具体的に記入してください。

2 これまで培った経験や能力、資格等を箇条書きで、わかりやすく記入してください。

3 上記の経験等を活かし、弘前市にどのように貢献したいかを具体的に記入してください。

- 1 私は、日本国籍を有しています。
- 2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当しておりません。
- 3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名
(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。