

弘前市職員採用資格試験受験申込書

1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)

2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。

3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。

4 ※は、記入しないでください。

試験職種	【受験職種記入(必須)】 初級 ()		※受験番号		<p>(写真) 6ヶ月以内に撮影した 帽子を付けないで 上半身正面 縦4cm・横3cm程度の もので、本人とはっきり 確認できるものを 貼ってください。</p> <p>年 月 日 撮影</p>
ふりがな		旧姓 年 月 改姓	性別 男・女		
氏名					
生年月日 年 月 日 生		試験結果の 送付先 どちらかに○			
現住所 〒				電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)	
連絡先(実家等) 〒				電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)	
学歴(中学校から順を追って書いてください)					
在学期間 年 月 年 月 ~	学校名 中学校	学部等(学科・課程名まで)	修学区分 卒 年中退 卒見込 転学	所在地(市町村名まで)	
~			卒 年中退 卒見込 転学		
~			卒 年中退 卒見込 転学		
~			卒 年中退 卒見込 転学		
~			卒 年中退 卒見込 転学		
経歴 (経歴換算により給与が決定されます。最終学校修了以降のすべての経歴について、無職、自家営業等も含め、順を追って書いてください。)					
期間 年 月 年 月 ~	勤務先の名称	職名・仕事の内容		所在地(市町村名まで)	
~					
~					
~					
~					
~					
~					
免許、資格等(名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)					
免許、資格等の名称	証書番号	取得年月日	交付機関名		
趣味・運動競技					

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。

次の質問に答えてください。

1 弘前市職員を志望した動機を具体的に記入してください。また、従事したい業務があれば、その業務内容と理由も記入してください。

2 あなたが最近関心を持っていることは何ですか。また、そのことに対してあなたの意見はどのようなものですか。

3 高校(または短期大学・中学校)で、最も努力したことは何ですか。

受験にあたっての要望事項

(身体に障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)

- 1 私は、日本国籍を有しています。
- 2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当しておりません。
- 3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名

(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。