

弘前リードマン派遣事業申込書

令和 年 月 日

弘前市長殿

住所

団体・グループの名称

氏名

次のとおりリードマンの派遣を申込します。

申込者	フリガナ			
	団体・グループ名			
	フリガナ			
	代表者氏名			
	住所		〒	
	電話番号		担当者氏名	(代表者と違う場合記入)
リードマン希望する	氏名			
	テーマ			
開催内容	日時	※リードマン指定日	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 時 分	
	派遣場所	会場名		
		住所		
		電話番号		
	参加者予定数			
	上記年齢層			
備考	(ほかに何かございましたらご記入ください。)			

備考

- 1 利用希望日の45日前までに、又は申込期間を定めているものにあつては申込期間内に事務局の窓口に提出してください。郵便・ファックス・メールで申し込むこともできます。
- 2 「リードマン指定日」欄には、リードマンバンク等をご覧いただき、希望するリードマンの活動指定日を記載してください。
- 3 開催後、10日以内に弘前リードマン派遣事業利用報告書(様式第7号)を提出していただきます。なお、お寄せいただいたご感想については、個人を特定できない形で公表させていただく場合がありますので、あらかじめご了解ください。

事務局：〒036-8551
弘前市大字上白銀町1番地1
弘前市市民生活部市民協働課
電話：0172-40-7108
FAX：0172-35-7956
e-mail:shiminkyoudou@city.hirosaki.lg.jp