令和　　年　　月　　日

**弘前市協働によるまちづくり物品借用申請書**

　弘前市長　様

団 体 名

申請者　代表者名

住　　所

電話番号

　弘前市の物品を借用したいので、弘前市協働によるまちづくり物品貸出要領第８の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用目的  （活動内容等） |  | |
| 使用場所 |  | |
| 使用期間 | 年　　月　　日　から　　　年　　月　　日まで（原則４日以内） | |
| 使用物品名 | 物　品　名 | 数　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

団体や活動内容の概要がわかる資料の提出を求める場合があります。

以上

---------------------------------------------------------------------------------------

**（以下は記入しないでください。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | | | | | 起案月日 |
| 課長 | 課長補佐 | | 係長 | 係 | 年　　月　　日 |
|  |  | |  |  | 決裁月日 |
| 年　　月　　日 |
| （通知日：　　　年　　月　　日）  □　貸出しを認める。  □　貸出しを認めない。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 貸出物品名 | | * 申請書のとおり * 右記の物品のみ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 貸出期間 | | 年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで | | | |