

弘前市長 様

防災協力事業所登録届出書

所在地

事業所等名称

代表者名

2

3

4

印

防災協力事業所の登録をしたいので下記のとおり届出します。

新規・変更の別	<div>5</div> 新 規 ・ 変 更				
ふりがな					
事業所等名称	<div>6</div>				
業 種	<div>7</div>				
従業員数等	<div>8</div> 人（うち正規従業員 人、パート・アルバイト 人）				
所在地等	〒 <div>9</div> 弘前市大字				
電話番号	<div>10</div>		F A X 番 号	<div>11</div>	
E - m a i l	<div>12</div>		U R L	<div>13</div>	
代表者職氏名	職 名	<div>14</div>	ふ り が な 氏 名	<div>15</div>	
担当部署及び 担 当 者 名	部署名	<div>16</div>	ふ り が な 氏 名	<div>17</div>	
協力要請連絡先 <div>18</div>	ふりがな 第1順位者氏名		自宅電話番号		
			携帯電話番号		
	ふりがな 第2順位者氏名		自宅電話番号		
			携帯電話番号		
	ふりがな 第3順位者氏名		自宅電話番号		
			携帯電話番号		
分 類	<div>19</div> <input type="checkbox"/> ①人的 <input type="checkbox"/> ②物的 <input type="checkbox"/> ③避難所 <input type="checkbox"/> ④その他				
弘前市ホームペ ージ等での公表	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <div>20</div>				

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。

【提出先】  
〒036-8551  
青森県弘前市大字上白銀町 1 番地 1  
弘前市 総務部 防災課  
電話：0172-40-7100（直通）  
FAX：0172-39-7140（代表）

(裏)

分 類	協 力 内 容 詳 細 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2 1</span>	数 量 等 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2 2</span>
① 人 的	<div><input type="checkbox"/>初期消火（消火器、屋外消火栓設備等を用いた消火活動）</div> <div><input type="checkbox"/>人命救出、救護（ジャッキ、バール等を用いた人命救出、医薬品等を使用した救護活動）</div> <div><input type="checkbox"/>避難誘導、人員搬送（バス、タクシーなどを使用した輸送を含む。）</div> <div><input type="checkbox"/>障害物の除去、応急措置、復旧作業（重機、ダンプ等を使用した作業を含む。）</div> <div><input type="checkbox"/>物資、資機材、生活用水等の調達及び輸送（トラックを使用した 物資、資機材の輸送、タンクローリー、給水車を使用した搬送を含む。）</div> <div><input type="checkbox"/>技術者の派遣（応急危険度判定士、建築士、医師、看護師、その他公的資格所持者等）</div> <div><input type="checkbox"/>避難者等への生活支援（炊き出し、介護、散髪、通訳、メンタルヘルス等）</div> <div><input type="checkbox"/>災害時要配慮者の一時受入（社会福祉施設における災害時要配慮者の一時受入支援等）</div> <div><input type="checkbox"/>災害情報等の提供（タクシー、バス無線、宅配便業者等による被害情報の把握、提供等）</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	
② 物 的	<div><input type="checkbox"/>食料品（おにぎり、レトルト食品、カップラーメン、非常用食用米、生米、パン、菓子類、アレルギー対応食料、粉ミルク等）</div> <div><input type="checkbox"/>飲料水（缶、ペットボトル等）</div> <div><input type="checkbox"/>医薬品、衛生材料、介護用品（家庭用医薬品等、医療用医薬品等、担架、車いす、介護用品、医療用介護ベット、生理用品、紙おむつ等）</div> <div><input type="checkbox"/>電化製品（テレビ、ラジオ、パソコン、暖房・冷房器具、電気・ガスコンロ電気ポット、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、扇風機 等）</div> <div><input type="checkbox"/>衣類、身の回りの品（紳士・婦人衣料品、子供、ベビー衣料品、雨具、タオル、軍手、履き物、懐中電灯等）</div> <div><input type="checkbox"/>寝具（布団、毛布、机、ベッド等）</div> <div><input type="checkbox"/>日用品（大工道具、スコップ、バール、リヤカー、ペット用品、燃料（灯油ガソリン等）、防塵マスク等）</div> <div><input type="checkbox"/>学用品（文房具、教科書、かばん等）</div> <div><input type="checkbox"/>仮設物（発電機、仮設トイレ、仮設風呂、仮設住宅等）</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	
③ 避 難 所 等	<div><input type="checkbox"/>自社ビル、店舗、マンション、駐車場、ホール等の開放、事業所敷地、所有地（空地）の開放、テント等の貸与、設置等</div> <div>※ 水害時の一時的な避難所 （自動車等の水没回避のための駐車場所の提供を含む。）</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	
④ そ の 他	<div><input type="checkbox"/>救援物資の保管、集積場所の提供（救援物資保管のための倉庫の空きスペース提供等）</div> <div><input type="checkbox"/>その他防災、救援活動等の独自の取組み ( )</div>	

防災協力事業所登録届記入要綱

番号	項 目	記 入 要 領
1	年 月 日	届出書の提出年月日を記入する。（年は元号）
2	所 在 地	登録しようとする事業所等の所在地を記入する。
3	事 業 所 等 名 称	登録しようとする事業所等の名称を記入する。 （正式な名称で記入してください。）
4	代 表 者 名	登録する事業所等の代表者の名前を記入し押印する。 （押印は法人等にあつては会社印、代表者印） （個人商店などは、個人の印）
5	新規・変更の別	新規登録、登録変更の該当する方を○で囲む。
6	事 業 所 等 名 称	登録しようとする事業所等の名称を記入する。 （正式な名称で記入してください。）
7	業務又は活動内容	登録しようとする事業所等の業種などを記入する。 例：食品小売業、電気工事業など
8	従 業 員 数 等	事業所等の従業員数を記入する。
9	所 在 地 等	登録しようとする事業所等の所在地を記入する。
10	電 話 番 号	登録しようとする事業所等の電話番号を記入する。
11	F A X 番 号	登録しようとする事業所等のF A X番号を記入する。
12	E - m a i l	事業所等のメールアドレスを記入する。 （アドレスは、代表又は担当部署のアドレスとしてください。）
13	U R L	ホームページを開設している場合は、そのU R Lを記入する。
14	職 名	代表者の職名を記入する。
15	氏 名	代表者の氏名を記入し、ふりがなを付す。
16	部 署 名	登録にかかかかる担当部名（課室単位まで）を記入する。 例：総務部総務課
17	担 当 者 氏 名	登録にかかかかる担当者名を記入する。
18	協力要請連絡先	市より協力要請がなされる場合があるため、その際の連絡先（氏名、電話番号（自宅、携帯））を記入する。
19	分 類	災害時に協力することができるものについて、□にチェックするか、□を塗りつぶす。 例：☑①人的、■①人的
20	弘前市ホームページ等での公表	市のホームページへ掲載についていずれかを選択する。 例：■希望する □希望しない
21	協 力 内 容 詳 細	分類を詳細化したもので、災害時に協力することができるものについて、□にチェックするか□を塗りつぶす。各項目のないものについては、その他に具体的なものを記入する。
22	数 量 等	協力いただける内容についての、具体的な数量を記入する。 例：人的 応急危険度判定士 4名の派遣 物的 カップラーメン 400食 避難所 立体駐車場（5階建、約2,000㎡）の開放