

住民票の写し等請求書（郵送用）

令和 年 月 日

請求者	住 所			
	氏 名	(注1)	TEL (日中の連絡先)	
	請求者と必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他 ()		

請求する書類	住 所	弘前市大字				
	世帯主氏名	フリガナ			「本籍・筆頭者、世帯主・続柄」欄の記載を希望する場合は○で囲ってください。 ・本籍と筆頭者 ・世帯主と続柄	
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月		日
	必要な方の氏名	フリガナ				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月		日
	使用目的 (具体的に)					
	種 別	世帯全員分	1人分	1通の料金	①郵便局の定額小為替か現金（現金の場合、送付は現金書留）をお願いします。 ②返信用封筒（住所・氏名を記入して切手を貼ったもの）を同封してください。 なお、通数が多い場合は84円では不足となることがありますので、多めにお送りください。 <u>定額小為替には何も書かないでください。</u>	
	住 民 票	通	通	300円		
	除 票	通	通	300円		
改製原住民票	通	通	300円			
記載事項証明	通	通	300円			

(注1) 請求書に記入する際、氏名は自署または記名・押印してください。

(注2) 請求の際は、書面による本人確認（運転免許証や健康保険証等の写しを提出）が必要です。

(注3) 第三者が住民票等を請求する場合は、正当な理由（その根拠となる書類のコピーも同封してください）がなければ交付できません。また、その場合「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」等は、省略となります。何らかの理由で、項目の追加が必要なときは、電話にてお問い合わせください。