

弘前市 放課後児童会・なかよし会 入会（利用）のしおり

弘前市健康こども部こども家庭課

1. 事業内容

小学校1年生から6年生までの児童に対し、放課後や土曜日、長期休業日等の学校休業日に保護者に代わり、放課後児童支援員が施設内において児童の健全な遊び場の確保、健康増進、情操を高めることを目的とし、「放課後児童会」と呼んで行っています。

また、保護者が仕事等事情のある家庭を対象に、放課後児童会の時間を延長した「なかよし会」についてもあわせて行っています。

放課後児童会

申請（入会申込み）は児童会へ。
登録のみで利用できます。

（平日）放課後～午後6時

（土曜等）午前8時30分～午後6時

なかよし会

登録要件：保護者が就労等により放課後、
家庭にいないこと。

* 入会の決定は市が行います。

（平日）放課後～午後7時

（土曜等）午前7時30分～午後7時

対象は小学校1年生から6年生で

2. 活動内容

宿題や自習等の学習活動を自主的に行える環境を整えることや、基本的生活習慣について支援するために、学習活動やグループ遊び、創作活動等を通して、子どもの健全育成に必要な活動を行います。

3. 開所時間・利用区分

〔放課後児童会〕（平日）放課後から午後6時まで

（学校休業日）午前8時30分から午後6時まで

※ただしスクールバスを利用して来会する児童は到着時間から

〔なかよし会〕（平日）放課後から午後7時まで

（学校休業日）午前7時30分から午後7時まで

※学校休業日とは…土曜日、臨時休業日及び長期休業日（春・夏・冬休み）です。

（学年毎の休みやインフルエンザ等による休校は除きます）

【通年利用】1年間通して利用できます。

【学校休業日等の利用】長期休業日の期間と行事による振替休業日に利用できます。

【期間利用】特別な理由により、普段見守りする保護者が見守り困難（出産、入院など）と判断された場合利用できます。

※期間利用…提出書類が異なりますのでこども家庭課の窓口でのみ受付します。

4. 休業日

日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）・その他必要と認められたとき

5. 利用料金

無 料

※ただし、保険料（年額800円程度:入会時）、放課後児童会・なかよし会ごとに実費負担（おやつ代・連絡帳代等）が必要となる場合がありますので、放課後児童会・なかよし会へご確認ください。

6. 入会の手続き

◎入会申込について

令和4年4月から利用を希望する方は、令和3年12月1日（水）から令和4年1月31日（月）の期間内に必要書類を添えて「9. 入会申込受付場所」へお申し込みください。

（9. 入会申込受付場所 参照。）

年度途中に利用申込をする方は、入会希望月の前月15日までに申し込んでください。

***原則、月途中の入会は認めませんので、提出忘れのないようご注意ください。**

◎入会申込に必要な書類等

次の書類を提出してください。

〔放課後児童会〕 弘前市放課後児童健全育成事業入会申込書

〔なかよし会〕

① 弘前市放課後児童健全育成事業入会申込書

※利用児童1人につき1枚

② 就労証明書

③ 令和3年分源泉徴収票の写し

※源泉徴収票に記載の勤務先と現在の勤務先が同じ場合に限る。

④ その他家庭で保護ができないことを証明する書類

※②～④の提出対象者は同居の方（例：父、母、就労している18歳～65歳未満の方など）全員です。

※身体・知的障害、自閉症等発達障害、特別支援学級その他通院・サービスを受けている児童は、障害者手帳や特別児童手当の通知などわかるものの写し。

※市内に住所のない児童・保護者については全員分の「住民票」を提出してください。

※①・②の書類はこども家庭課、放課後児童会・なかよし会で用意しているほか、市のホームページからもダウンロードできます。

7. 退会・申込取消について

〔放課後児童会〕 児童会に提出します。

〔なかよし会〕

退会届	退会する月の15日まで に	こども家庭課もしくは、なかよし会へ提出
変更届	速やかに（利用区分変更の場合は前の月の15日まで）	こども家庭課もしくは、なかよし会へ提出
申込取消	速やかに	こども家庭課へ連絡（電話・来庁）

提出
し
て
く
だ
さ
い

い
ず
れ
か
一
部

8. 放課後児童会、なかよし会と保護者との連絡

放課後児童会、なかよし会を欠席する際は、必ず登録しているなかよし会に連絡してください。（学校への欠席連絡は、なかよし会には伝達されません）。また、迎えの時間が午後7時を過ぎる場合も必ず連絡をお願いします。

病気や怪我については、状況に応じて保護者に連絡します。また、緊急の場合に保護者の勤務先等へ連絡する場合がありますので、ご了承ください。

9. 入会申込受付場所

（新規）

弘前市健康こども部こども家庭課健全育成係（窓口A-103）

（継続）

放課後児童会・なかよし会もしくは、こども家庭課健全育成係

10. その他諸注意

- ・届出書の黒太枠の中は全て、黒・紺色の消えないボールペンで記入してください。
- ・文字や、数字は読み取れるように記入してください。（0と6、1と7など）
- ・記入漏れ等があった場合、こども家庭課（40-7038）もしくは、児童会・なかよし会から連絡させて頂く事があります。
- ・児童会・なかよし会内ではそれぞれの会毎に決まり事が異なります。ルールを守れない状況が続く場合は退会とさせていただくことがあります。ご了承ください。
- ・児童会・なかよし会は、帰宅後の再来会は原則できません。
- ・学校休業日におけるなかよし会の開設時間は午前7時30分からとなりますので、午前7時30分以降に利用いただくようお願いします。
- ・迎えの時間が午後7時を過ぎる場合は必ずなかよし会へ連絡をお願いします。

令和4年度弘前市放課後児童会一覧

*なかよし会は、放課後児童会内に開設します。

名 称	小学校	開設場所	電 話
裾野放課後児童会 （なかよし会）	裾野	十面沢字轡 293 裾野小学校内	080-5744-5187

注）電話でのお問合せは、弘前市健康こども部こども家庭課までお願いします。

お問い合わせ

〒036-8551

弘前市大字上白銀町1番地1

弘前市健康こども部こども家庭課健全育成係

TEL 0172-40-7038（直通）

FAX 0172-39-7003

Eメール kodomokatei@city.hirosaki.lg.jp