

# 就労証明書

弘前市長及び弘前市福祉事務所長 殿

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄										
勤務先事業者に関する事項												
1	業種	※1 ( )										
就労者に関する事項												
2	ふりがな											
3	就労者氏名											
3	就労者住所											
就労状態等に関する事項												
4	雇用(予定)期間	※2	年	月	日 ~ 年 月 日							
5	勤務先事業所名											
6	勤務先住所											
7	勤務先電話番号											
8	雇用の形態	※3 ( )										
9	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む就労時間を記載	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間(月間)	時間	分
		平日										
		土曜										
		日曜										
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4	時間	分	※休憩時間を含む就労時間を記載							
11	産前・産後休業の取得	※5	年	月	日 ~ 年 月 日							
12	育児休業の取得 (予定期間)	※5	年	月	日 ~ 年 月 日							
		短縮可能時期	年	月	日	延長可能時期	年	月	日			
13	復職(予定)年月日	年	月	日								
その他												
14	備考欄											

※1～5については、就労証明書の記入例(裏面)を参考にして、該当するものを記載すること。

※自営・農業の場合など、産前・産後休業及び育児休業に準ずる休暇を取得していた場合は、取得期間を記載し、備考欄にその旨を記入して下さい。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)