

記入例

様式第3号（第2条第3項関係）

弘前市教育委員会 様

申請時の学校名を記入

学校名 ○○ 学校
申請者氏名 弘前 太郎 印

同意書

弘前市奨学生の採用審査にあたり住民登録上の住所地及び本籍地並びに所得確認のため、弘前市が保有する資料を弘前市教育委員会が閲覧し、又は取得することに同意します。

		ふりがな	氏名	申請者 との続柄	生年月日	印 ※スタンプ印 不可
申請	1	ひろさき すばる	弘前 昂 男	父	昭和52年 8月 8日	印
			女			
	2	ひろさき さくら	弘前 桜 男	母	昭和52年 6月 6日	印
			女			
	3	ひろさき さくらこ	弘前 桜子 男	姉	平成10年 5月 5日	印
			女			
連 帯 保 証 人	1	ひろさき すばる	弘前 昂 男	父	昭和52年 8月 8日	印
			女			
	2	いわき のぼる	岩城 登 男	伯父	昭和37年 9月 9日	印
			女			

主たる生計維持者と連帯保証人が同一となりますので、2箇所
に氏名を記入し、押印します。

備考

- この同意書に署名・押印されない場合及び署名・押印した場合であっても基準日に弘前市に住民登録がない等の理由により弘前市教育委員会が資料を確認できない場合は、指定された資料を提出していただきます。
- 「申請者世帯」の欄は、同居・別居を問わず申請者と生計を共にする世帯全員（義務教育就学前又は就学中の者を除く。）が署名・押印してください。
- 「学校名」は申請時に在学する学校を記入し、在学していない場合は記入の必要はありません。
- 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長としてください。

(担当及び提出先：教育政策課)