

令和2年度アートを活用して外国人誘客と地域間の周遊につなげる事業に係る
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

企画提案書はA4判横、片面12ページ以内とし、以下の内容を盛り込んでください。また、本業務の実施にあたりその他必要と考える独自の内容があれば記載すること。

1. 業務の全体計画

- (1) 本事業の目的を踏まえた業務の戦略に關すること、企画コンセプト
- (2) 企画内容の具体的な事業展開案、業務全体の工程表（スケジュール）
- (3) 業務実施体制（業務実施に際しての社内外組織・団体との連携体制）

2. 業務内容別の説明

別紙仕様書（「令和2年度アートを活用して外国人誘客と地域間の周遊につなげる事業支援業務仕様書」）参照

3. その他

- (1) アンケート調査の実施・集計・分析に關すること
 - ・被招請者を対象としたアンケートを作成すること
 - ・アンケートの翻訳・実施・集計・分析・報告を実施すること
- (2) 安全の確保等に關すること
 - ・安全の確保等に関する万全の措置（事故等の未然防止、万が一の事態の発生時にとりうる対応等を含む）を具体的かつ詳細に記載すること
 - ・本業務に係る傷害保険の加入について
- (3) 見積額
 - ・全体の見積金額内訳をできる限り詳細に記載すること
 - ・見積限度額は、実施要領2. のとおりであることに留意すること。なお、参考見積書の金額が業務に要する費用を超過した場合、その提案を失格とする。
 - ・被招請者の通訳、添乗員等に要する経費（添乗費、宿泊費、食事代、交通費等）についても計上すること
- (4) 類似業務実績
 - ・過去5年間に、国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について記載すること