

## 令和 4 年度体育施設利用計画書

受付No. \_\_\_\_\_

団体名：	担当者氏名：	住所（郵送先）： 〒
代表者氏名：	電話（ ）	

- ・別紙 2 「記入要領及び留意事項」を必ず確認のうえ記入してください。
- ・受付期間は、令和 3 年 1 2 月 3 日（金）から令和 4 年 1 月 5 日（水）までです。
- ・F A X（番号：0172-35-3884）またはメールで提出される場合は、送信後に必ず弘前市スポーツ振興課までお電話（番号：0172-40-7115）いただき、届いているかどうか確認をお願いいたします。

【記入例】

使用希望 施設名	使用希望 月日	一日中 占用の 有無	使用希望 時間 <small>※準備・撤去時間、 占用時間を含めて 記入してください。</small>	参集 予定 人数	大会等 名称	行事 内容  <small>※大会 /催物 のいづ れかを 記入</small>	大会ランク  <small>※全国/東日本/ 東北/北東北/県/ 津軽地区/弘前 地区のいづれ かを記入</small>	調整 結果
弘前海洋センター 競技場	10 月 20 日	無	9：00～ 15：00	300 人	第〇〇回 市民スポーツ大会	大会	弘前地区	
※占用する場合 弘前海洋センター 競技場	10 月 21 日	有	8：00～ 21：00	200 人	第××回 スポーツ大会	大会	県	
	10 月 22 日	無	8：00～ 16：00	200 人	同上	大会	県	
※占用しない場合 （用具等撤去） 弘前海洋センター 競技場	10 月 21 日	無	8：00～ 18：00	200 人	第××回 スポーツ大会	大会	県	
	10 月 22 日	無	8：00～ 16：00	200 人	同上	大会	県	
				人				
				人				
				人				
				人				

※提出前に裏面チェックリストを必ず  
確認してください。

担当者記入

データ登録	受付確認
-------	------

## 提出前チェックリスト

- ☐ 1つの用紙に複数施設が記入されていないか。  
※施設ごとに用紙が分けられているか。
- ☐ 定期的なサークル活動、団体内部だけの大会、各種教室や研修会を記入していないか。  
※調査対象は各種スポーツ大会や催し物に限る。
- ☐ 使用希望施設名は詳細施設名まで記入しているか。  
※「弘前B & G海洋センター 競技場」など
- ☐ 複数日大会を行う場合においても1日ずつ記入しているか。
- ☐ 使用希望時間について、占用の有無を確認したか。
- ☐ 開催要項（昨年のもので可）を添付したか。