

(様式1)

令和    年    月    日

質   問   書

質問項目	質 問 内 容
商号又は名称	
部署及び担当者名	
連絡先（TEL/FAX）	

「令和2年度アートを活用して外国人誘客と地域間の周遊につなげる事業支援業務」について、次の項目を質問いたします。

注）記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(様式2)

令和 年 月 日

## 参加意思表明書

弘前市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 ㊟

連絡先 (TEL/FAX) :

メールアドレス :

業務名 令和2年度アートを活用して外国人誘客と地域間の周遊につなげる  
事業支援業務

上記業務に係るプロポーザルに参加します。

(様式3)

令和 年 月 日

弘前市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



## 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

業務名 令和2年度アートを活用して外国人誘客と地域間の周遊につなげる事業  
支援業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

(様式4)

## 会 社 概 要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委託先所在地		
会社設立年月日		
資 本 金		
事 業 所 数		
株式上場の有無	有り（                      部上場）・なし	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合              計	名
その他（〇〇）		

注) 令和      年      月      日時点で記入してください。

(様式5)

## 業 務 実 績 調 書

(過去5年間の類似業務の実績を記入してください。)

業 務 名	発注者	業 務 内 容	実施機関
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注1) 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。

注2) 記入欄が不足する場合は複写してください。

注3) 類似事業を企画運営した実績及び制作物についてその企画内容や成果物が分かる資料を添付すること

(様式6)

業務責任者の経歴及び実績等調書

業務責任者

氏 名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	

保有業務者資格

保有資格名称	登 録 番 号	取得年月日

同種業務経歴

業務名称	業務概要・業務の特長・当該業務責任者の担当内容	発注者	実施期間
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注) 業務履歴を5件まで記入してください。

(様式7)

再委託調書

分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。  
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。