

令和 ○年 ○月 ○日

弘前市長 様

住 所 弘前市大字○○  
申請者 (商号または屋号)  
氏 名 (役職) ○○ ○○

令和3年度弘前市製造業IT導入事業費補助金交付申請書

令和3年度において実施する製造業IT導入事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

1,000,000 円

2 補助金の額の算定根拠

別紙収支予算書のとおり

補助対象額 2,370,000 円 × 1/2 = 1,185,000 円

1,185,000 円 > 限度額 1,000,000 円 よって 1,000,000 円

3 添付書類

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 収支予算書（様式第3号）

(3) 中小企業者証明書（様式第4号）

(4) 補助事業に要する経費のうち、補助対象経費の内容を明らかにした見積書等

4 市税等の滞納 有 無

申請内容の審査のために必要があるときは、令和3年度製造業IT導入事業費補助金交付要綱第2条第3号に掲げる市税等の納付状況を確認することに同意します。

氏名 ○○ ○○

備考

- 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部産業育成課

電話：32-8106

事業計画書

■ I T ツール導入事業

導入ツール名称	RPA ツール〇〇〇（メーカー名）
導入ツール概要 ※製品チラシ等、 ツールの内容がわ かるものを添付し てください。	PCで行う〇〇業務の手順に導入し、自動入力化を行う。
導入ツール選定 理由	当社における〇〇の課題を解決するため。
事業スケジュール ・内容	発注（予定） 〇月〇日 設定作業 〇月〇日 運用・検証 〇月〇日～〇月〇日 事業完了 〇月〇日（実績報告提出予定 〇月〇日）
予想される効果	〇〇の工程について現在〇人日のところ〇人日に改善する。
事業期間	令和 〇年 〇月 〇日 ～ 令和 〇年 〇月 〇日

■ I T 人材雇用・育成事業

事業スケジュール ・内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇研修への参加（〇月〇日 於：〇〇県〇〇市）</li> <li>・△△研修の開催（△月△日 於：〇〇会館会議室）</li> <li>・□□システムエンジニアの採用</li> </ul>
参加または実施 する研修等名称 ※研修の概要がわ かる資料等を添付 してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇研修 〇〇について開催される研修に〇名参加</li> <li>・△△研修 〇〇の専門家である〇〇〇〇氏を招き研修を開催する。</li> </ul>
予想される効果	研修の開催によって、当社社員の IT スキルの底上げをし、□□の 専門知識をもったスタッフを採用することで、業務効率化を図る。
採用予定人数	〇名 ※ I T 人材の求人をする場合は求人票の写しを添付してください。
事業期間	令和 〇年 〇月 〇日 ～ 令和 〇年 〇月 〇日

■ 連絡窓口

担当者職名・氏名	（役職） 〇〇 〇〇		
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX	△△△△-△△-△△△△
Eメールアドレス	□□□@~~~~. c o m		

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第6条第2項関係）

収支予算書

1 収入 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
市補助金	1,000,000	
自己資金	1,370,000	
計	2,370,000	

2 支出

■ ITツール導入事業 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
(1) 専用ソフトウェア 購入費	500,000	
(2) システム構築費	50,000	
(3) 委託費	0	
ITツール導入 事業小計(a)	550,000	

■ IT人材雇用・育成事業

科 目	本年度予算額	摘 要
(1) 広告費	0	
(2) 手数料	1,500,000	紹介手数料
(3) 研修費	0	
(4) 講師謝金	100,000	△△研修
(5) 旅費	120,000	○○研修 社員○名 ○○○○円 △△研修 講師 ○○○○円
(6) 会場費	100,000	○○会館○○会議室 6時間
IT人材確保・育成 事業小計(b)	1,820,000	

支出合計(a)+(b)	2,370,000	
-------------	-----------	--

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

令和 ○年 ○月 ○日

弘前市長 様

住所 弘前市大字○○  
申請者 (商号または屋号)  
氏名 (役職) ○○ ○○

中小企業者証明書

当社（私）は、下記のとおり、中小企業基本法第2条に定める中小企業者に該当することを証明いたします。

記

令和 ○年 ○月 ○日現在

企業名	株式会社○○
本社所在地	弘前市大字○○
代表者氏名	○○ ○○
主たる事業として営んでいる業種	製造業
資本金の額又は出資の総額	○○○ 円
常時使用する従業員の数	○○○ 人
消費税等の課税状況について (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 前々年の課税売上高1,000万円以下の消費税 免税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税制度適用事業者 <input type="checkbox"/> 上記2項目にあてはまらない

いずれかにチェック

(参考) 中小企業基本法第2条に定める要件

	第1項第1号
主たる事業として営んでいる業種	製造業、建設業、運輸業その他の業種
資本金の額又は出資の総額	3億円以下
常時使用する従業員の数	300人以下

備考

- 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：商工部産業育成課  
電話：32-8106