様式第１号（第５条第１項関係）

令和　　年　　月　　日

弘前市長　様

住　所

申請者　氏　名

連絡先

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業費補助金交付申請書

　令和３年度において実施する休職者等農業マッチング緊急支援事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付を受けようとする補助金の額

　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金の額の算定根拠

①、②のいずれか少ない額を補助金額として申請する。

① 日当×雇用日数で得られた額の２分の１の額　　　　　　　　　　円

② ３，０００円×雇用日数で得られた額　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（1） 事業計画書（様式第２号）

（2） 収支予算書（様式第３号）

（3） 雇用する作業員に係る必要事項を確認及び確約する旨の書類

（4） 労働者災害補償保険又は傷害保険に加入していることがわかる書類

（5） 雇用契約書又は労働条件通知書等の写し

（6） 作業員の本人の身分を証する書類の写し

（7） 組織及び運営に関する規約等の写し（令和３年度弘前市休職者等農業マッチング支援事業費補助金交付要綱第２条第３号イ、ウ又はオに掲げる者が申請する場合に限る。）

備考

１　申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部りんご課

電話：４０－７１０５

様式第２号（第５条第２項関係）

事業計画書

１　補助事業の名称

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業

２　補助事業の目的

新型コロナウイルス感染拡大により休職等を余儀なくされた方を作業員として雇用することで、作業員の生活の維持とともに、労働力不足を解消することで経営の安定を図る。

３　補助事業の概要（実施計画、事業内容）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業員氏名 | 住所 | 雇用期間 | 日当 | 雇用日数 | 賃金 |
|  |  | 令和　年　月  ～ 令和　年　月 | 円/日 | 日 | 円 |
|  |  | 令和　年　月  ～ 令和　年　月 | 円/日 | 日 | 円 |
|  |  | 令和　年　月  ～ 令和　年　月 | 円/日 | 日 | 円 |
|  |  | 令和　年　月  ～ 令和　年　月 | 円/日 | 日 | 円 |
|  |  | 令和　年　月  ～ 令和　年　月 | 円/日 | 日 | 円 |
| 合計 | | | | 日 | 円 |

４　補助事業の期間

令和　　年　　月　～　令和　　年　　月

５　補助事業の遂行により予想される成果

補助事業の活用によって休職者等を作業員として雇用しやすくなり、労働力が増えることで生産体制の強化と経営の安定が図られる。また、作業員の生活の維持が図られる。

６　補助事業に関係する法令等

７　その他

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第３号（第５条第２項関係）

収支予算書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額 | 摘　要 |
| 賃　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　備考

　　１　摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。

　　２　支出のうち、市補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。