様式第４号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

弘前市長　様

住　所

申請者

氏　名

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業費補助金事業変更承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け弘り収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業費補助金交付要綱第６条第１号の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の名称

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業

２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金の変更承認申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助事業の経費の内容を変更する理由

５　補助事業の経費の内容の変更の内容

備考

　１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

　２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第３号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当及び提出先：農林部りんご課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：４０-７１０５

様式第３号（第５条第２項関係）

収支予算書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額 | 摘　要 |
| 賃　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

備考

１　摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。