

様式第9号（第13条第1項関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
補助事業者
氏 名

令和5年度弘前市就農希望者等住居確保事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農政収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称 令和5年度弘前市就農希望者等住居確保事業
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 添付書類
 - (1) 事業実績書（様式第10号）
 - (2) 収支決算書（様式第11号）
 - (3) 補助対象経費の支払実績が確認できる書類（通帳の写し等）

備考

- 1 氏名は、署名してください。なお、本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：0172-40-0767

様式第10号（第13条第2項関係）

事業実績書

1 補助事業の名称

令和5年度弘前市就農希望者等住居確保事業

2 補助事業の遂行の概要

3 補助事業の期間

4 補助事業の遂行による効果

5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第11号（第13条第2項関係）

収支決算書

1 収 入 (単位：円)

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
自己資金				
計				

2 支 出 (単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。