

記入例と解説① ~申請書(様式6-1)~

別紙様式第6-1号

弘前市農業再生協議会
会長 櫻田 宏 殿

令和2年〇月〇日

所在地 弘前市大字上白銀町1-1

個人経営の場合は、「所在地
(申請者住所)」と「応募者
名」のみ記入してください。

応募者名
(自筆)

弘前 太郎



必ず押印してください。

令和2年度高収益作物次期作支援交付金申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領(令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知)第5の1の(1)のアに基づき、別添のとおり関係書類を添えて承認申請します。

法人経営の場合は、「所在地(法人住所)」「応募者名(法人名)」「代表者職位」「氏名(法人代表者名)」を記入して下さい。

所在地 弘前市大字上白銀町1-1
応募者名 株式会社ひろさき〇〇ファーム
代表者職位 代表取締役社長
氏名 弘前 太郎
(自筆)



記入例と解説② ~取組計画書(様式6-2)1枚目~

別紙様式第6-2号

取組計画書

1-1 取組実施者の概要(個人用)

氏名	弘前 太郎	
連絡先	(住所) 弘前市大字上白銀町1-1	
	(TEL) 090-XXXX-XXXX	(FAX) XXX-XXX-XXXX
	(E-mail) 000@00.00	

個人経営の場合は、こちらに必要事項を記入してください。

1-2 取組実施者の概要(法人用)

法人名及び所在地	(法人名) (所在地)	
代表者名	法人経営 の場合は、こちらに必要事項を記入してください。	
担当者名	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

日中、最も連絡のつきやすい電話番号を記入してください。書類提出後、必要に応じて事務局から電話をかけることがあります。

2 取組期間及び対象品目

	令和元年度の作物	令和2年度の作物	前作の出荷実績等が分かる資料の添付
品目	記入不要です。 ※ 高収益作物営農状況確認票をもとに、 事務局で記入します。		
主な用途			

(注) 1. 令和元年度の品目欄には、出荷実績等のある品目を記載(例:野菜、花き、果樹又は茶)。
2. 記載した品目の出荷実績等の分かる資料を添付し、✓を記入すること。
3. 主な用途については、加工・業務用又は生食用、生花用等の用途を記載する。

3 現況値

対象品目	現況面積 (a)
	記入不要です。 ※ 高収益作物営農状況確認票をもとに、 事務局で記入します。

(注) 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。

4 収入保険等の状況

番号	チェック	状況
1	<input type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットに加入している。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。

(注) 「収入保険等」の等には、国の用意する農業共済、野菜価格安定制度が含まれる。

(裏面に続く)

収入保険やりんご共済、園芸施設共済に加入している方は1にチェック、加入していない場合は2にチェックを入れてください。

※ どちらにチェックを入れても交付対象となります。

記入例と解説③ ~取組計画書（様式6－2）2枚目~

内容確認の上、忘れずにチェックを入れてください。

5 誓約・同意事項

チェック	事項
<input checked="" type="checkbox"/>	「(1) 高収益作物次期作支援交付金の申請に関する誓約事項」について誓約する。
(1) 高収益作物次期作支援交付金の交付申請に関する誓約事項	
ア 収入保険等のセーフティネットに加入しています。又は、今後、加入を検討します。	
イ 本事業に関する報告や立入調査について、地方農政局等から求められた場合には応じます。	
ウ 交付申請書等の交付関係書類や取組を実施したことが確認できる資材の購入伝票、作業日誌等の証拠書類について、交付申請を行った年度の翌年度から5年間保管し、事業実施主体や地方農政局等からの求めがあった場合には提出します。	
エ 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。	
(ア)交付金申請書、取組計画書及びその他の提出書類において虚偽の内容を申請したことが判明した場合	
(イ)正当な理由がなく、取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合	
(ウ)取組計画書に記載した取組を実施したことを証明する書類が保存されていないこと、次期作となる対象品目について、適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないことや、正当な理由なく、出荷・販売していないこと、その他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明した場合	
<input checked="" type="checkbox"/>	「(2) 個人情報の取扱い」に記載された内容に同意する。
(2) 個人情報の取扱い	
農林水産省は、本交付金の交付対象となった取組実施者から提出された取組計画書等に記載された個人情報（氏名及び連絡先）を全国農業共済組合連合会及び各都道府県農業共済組合（以下「共済組合」という。）並びに取組実施者の場所が所在する都道府県及び市町村に必要最小限度内において提供する場合があります。	
また、提供した個人情報を基に後日、収入保険や農業共済について共済組合からご説明させていただく場合があります。	
なお、提供した個人情報は、収入保険や農業共済の説明以外の用途には使用しないことを申し添えます。	

記入例と解説④ ~ 営農状況確認票 ~

地名地番及び中山間地域の該当の有無などは、事務局にてあらかじめ記入いたします。申請者におかれましては、**地名地番及び面積の内容を確認いただくとともに、白抜きの欄を記入してください。**

営農状況確認票

氏名	弘前 太郎	電話番号	090-xxxx-xxxx	申込番号	1234567	管理番号	A890
----	-------	------	---------------	------	---------	------	------

- ア 生産・流通コストの削減に資する取組
- イ 生産性又は品質向上に要する資材等の導入に資する取組
- ウ 土づくり・排水対策等作柄安定に資する取組
- エ 作業環境の改善に資する取組
- オ 事業継続計画の策定の取組

【上段】令和元年度の作付品目を選択して、品目名を記入してください。

農地台帳等の閲覧 農地面積の確認のため、担当職員が農地台帳等を閲覧することに同意します。

【下段】令和2年度の作付品目を選択して、品目名を記入してください。

対象農地記入欄

地名地番	面積(m ²)	令和元年度作付品目		野菜又は花きの場合は、栽培面積の詳細を記載	中山間
		令和2年度作付品目			
1 弘前市大字白銀町1番地20	3,000	果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご		
2 弘前市大字白銀町1番地21	5,500	果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご		○
3 弘前市大字白銀町1番地23	4,300	果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご、桃		○
4 弘前市大字白銀町1番地24	2,000	果樹 野菜 花き・茶・その他	ホウレンソウ	ハウス:4間×25間 ×2棟 露地:800m ²	
5 弘前市大字白銀町1番地25	3,300	果樹 野菜 花き・茶・その他	トマト	露地:3,300m ²	
6 弘前市大字白銀町1番地26	6,800	果樹 野菜 花き・茶・その他	ピーマン		
7 弘前市大字白銀町1番地27	700	果樹 野菜 花き・茶・その他	トマト	露地:2,000m ²	
		果樹・野菜・花き・茶・その他	りんご、トマト		
		果樹・野菜・花き・茶・その他	りんご、トマト		
		果樹・野菜・花き・茶・その他	水稻		
		果樹・野菜・花き・茶・その他	水稻		

中山間地域の該当の有無は事務局で記載します。

農地台帳に登載されている筆情報をあらかじめ記入しています。内容をご確認ください。

10

遊休農地や台帳に未登載の耕作地については、交付要件を満たさないため交付対象外となります。（事務局で把握できている筆はあらかじめ除外します。）

・交付要件を満たしていない農地等については対象外となります。

野菜又は花きの場合、筆面積のうち、令和2年産の作付面積を、露地・ハウス栽培ごとに記入してください。

- ・花き・茶・その他
- ・花き・茶・その他
- ・花き・茶・その他
- ・花き・茶・その他
- ・花き・茶・その他

果樹、野菜、花き、茶以外の作物（例：水稻、大豆、小麦など）を作付している場合や、販売目的で作付していない場合、休耕地の場合等は、「その他」を選択してください。

- ✓ 本紙の例の場合、筆番号7（水稻）は、高収益作物を栽培していないことから交付対象外です。筆番号1～6については、令和元年産作付け品目（上段）が、令和2年2～4月に出荷（又は廃棄）されていれば交付対象となります。
- ✓ 農協以外のルートで出荷している高収益作物については、令和2年2～4月の間に出荷したことの証明書類を別途添付していただく必要があります。農協出荷の高収益作物については出荷証明書類の添付は不要です。（申請者に替わって農協が出荷証明書類を発行します。）
- ✓ 申請書類を提出いただいた後、事務局において審査し、交付対象面積及び申請額を決定します。