様式第１号（第３条関係）

**ひろさき縁農サポーター認定申請書**

　　年　　月　　日

弘前市長　様

申請者

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひろさき縁農サポーター認定制度実施要綱第３条の規定により、ひろさき縁農サポーターの認定について申請します。

なお、当市の市税（法人市民税、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税）の納入状況等、市が有する情報のうち、認定の審査に必要なものについて閲覧することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | 形態  　・本社、本店  　・支店等 |
| 業種／主な事業内容 | | 市内にある複数の支店を代表して申請し、併せて他の支店の認定も希望する場合に☑を記入。（他の支店の名称及び所在地を別紙に記入し添付） |
| 担当者  所属  氏名 | 電話番号 | |
| Eメール | |
| 添付書類  ・ひろさき縁農サポーター実施計画書（様式第２号） | | |

※　代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印としてください。

様式第２号（第３条関係）

**ひろさき縁農サポーター実施計画書**

企業名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

**≪市が定める援農活動≫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定基準項目 | | | 取組  予定 | 取組内容 |
| 必須メニュー | (1) | 農作業ボランティア |  |  |
| (2) | 援農活動の情報発信 |  |  |
| 選択メニュー | (1) | 社内食堂や社内・職域販売の実施 |  |  |
| (2) | 農業アルバイトへの理解と協力 |  |  |
| (3) | 市農業に関連する産業による取組 |  |  |
| (4) | その他 |  |  |

※　代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印としてください。

※　「取組内容」欄には、具体的な取組内容を記入してください。

※　「取組内容」欄に記入しきれない場合は、別紙としてください。

※　当該シートに記載されている内容は、市の広報媒体等を活用し広く公表しますので、ＰＲしたい取組があれば積極的に記入してください。

**★認定要件**

　必須メニューを２つ実施するほか、選択メニューのうち1項目以上実施すること。

様式第３号（第４条第４項関係）

**ひろさき縁農サポーター認定証**

**企業等の名称**

**代表者職・氏名**

**ひろさき縁農サポーター認定制度実施要綱第４条**

**の規定により、ひろさき縁農サポーターとして認定**

**します。**

**認定番号　　第　　　　号**

**認定期間　　　　　　年　　月　　日から**

**年　　月　　日まで**

****

**年　　月　　日**

**弘前市長**

様式第４号（第６条関係）

**ひろさき縁農サポーター辞退届出書**

　　年　　月　　日

弘前市長　様

所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひろさき縁農サポーターの認定を辞退するため、ひろさき縁農サポーター認定制度

実施要綱第６条の規定により、認定証を添えて下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 第　　　　号 | 認定年月日 | | 年　　月　　日 |
| 認定期間 | 年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 辞退理由 |  | | | |
| 担当者  所属  氏名 | | | 電話番号 | |
| Eメール | |

※　代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印としてください。

様式第５号（第８条第1項関係）

**援農活動実施報告書**

　年　　月　　日

弘前市長　様

所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひろさき援農サポーターとしての認定後に初めて援農活動を実施したため、ひろさき縁農サポーター認定制度実施要綱第８条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | | 第　　　号 | 認定期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 援農活動の実施日 | | | | 年　　　月　　　日 | |
| 援農活動の参加人数 | | | | 人 | |
| **○農作業ボランティアについて** | | | | | |
| 取組実績 | | | | | |
|  | | | | | |
| **○援農活動の情報発信について** | | | | | |
| 取組実績 | | | | | |
|  | | | | | |
| 備考　・代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印すること。  ・取組内容が確認できる書類・資料（写真等）を提出すること。  　　　・写真は原則、市の広報等に使用しても支障が無いものを提出すること。  ・記入する欄が足りない場合は、別紙とすること。 | | | | |

様式第６号（第８条第２項関係）

**ひろさき縁農サポーター取組状況報告書**

　　年　　月　　日

弘前市長　様

所在地

企業等の名称

代表者職･氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひろさき縁農サポーター認定制度実施要綱第８条第２項の規定により、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | | | 第　　　号 | 認定期間 | 年　 　月　　日～　　　　年　 　月　　日 |
| **必須メニュー** | | **○農作業ボランティアについて** | | | |
| 取組実績 | | | |
| **○援農活動の情報発信について** | | | |
| 取組実績 | | | |
| **選択メニュー** | | **○社内食堂や社内・職域販売の実施について** | | | |
| 取組実績 | | | |
| **○農業アルバイトへの理解と協力について** | | | |
| 取組実績 | | | |
| **○市農業に関連する産業による取組について** | | | |
| 取組実績 | | | |
| **○その他** | | | |
| 取組実績 | | | |
| 備考　・代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印すること。  ・認定期間中の取組状況について記載すること。  ・取組内容が確認できる書類・資料を提出すること（提出済の場合を除く）。  ・記入する欄が足りない場合は、別紙とすること。 | | | | | |

様式第７号（第１１条関係）

**ひろさき縁農サポーター変更届出書**

　　年　　月　　日

弘前市長　様

所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

ひろさき縁農サポーター認定制度実施要綱第１１条の規定により、下記のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 第　　 号 | | 認定期間 | 年　　月　　日～ 　　年　　月　　日 | |
| 変更事項 | | 変更前 | | | 変更後 |
| 企業等の名称 | |  | | |  |
| 代表者職・氏名 | |  | | |  |
| 本社又は主たる事業所の所在地 | |  | | |  |
| 担当者  所属  氏名 | | | | | 電話番号 |
| Eメール |
| 留意事項  　・代表者職・氏名については、代表者の自署または記名押印すること。  ・変更が生じた日から３０日以内に届出すること。  ・変更事項を証明する書類を提出すること。 | | | | | | |