

平成 年 月 日

弘前市教育委員会教育長 様

住 所 _____ 電話 () _____
 個人の場合 氏 名 _____ 印
 団体の場合 団 体 名 _____
 代表者名 _____ 印
 利用者名 _____

図書館資料特別利用許可申請書

弘前市立図書館管理運営規則第22条第1項の規定に基づき、下記のとおり図書館資料を特別利用したいので、同項の規定により申請します。

記

(指 令 番 号)

利 用 目 的 (具体的に記入し てください。)				
利 用 方 法	撮影 掲載 放送 全ページ複写 特別貸出し<禁帯出資料 長期 多数量 カードなし> その他 ()			
利 用 場 所	館内 館外 ()			
利 用 期 間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			
利 用 資 料	資 料 名	請 求 記 号	利用箇所	数 量
補 足 事 項	撮影者 _____ 撮影機器 <input type="checkbox"/> カメラ () <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> 出版物名 <input type="checkbox"/> 番組名 _____ 掲載方法 a 文中・口絵等に写真版掲載 b 翻刻掲載 c その他 () <input type="checkbox"/> 発行者名 <input type="checkbox"/> 放送局名 _____ 予定年月日時 平成 年 月 日 時 分 <input type="checkbox"/> その他			
許 可 条 件	1 利用資料は、許可された目的以外使用しないこと。 (別な目的で利用の場合は、改めて許可を得ること。) 2 資料掲載・放送等の際、「弘前市立弘前図書館蔵」と明記すること。 3 撮影は、自然光のみとすること。			

決	教 育 長	部 長	課 長	室 長	係
裁					

許可
 不許可

備考

- 1 太枠の中のみ記入してください。
- 2 指定の用紙を使用してください。
 (担当：図書館・郷土文学館運営推進室 提出先：弘前市立弘前図書館)