

公民館使用許可申請書						
枝番	月	日	曜	使用箇所名	使用時間	使用料(円)
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
				<input type="checkbox"/> 体育・集会室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 全館	: ~ :	
催物の名称				参集予定員		人
使用種目等				会議、講演会、研修(研究)会、教室(学級) 講座、講習会、展示会、その他( )		特記事項 ..... ..... .....
その他の参考事項						
区分		納入通知書番号		納付月日	使用料の金額	合計金額
使用料		第 号		月 日	円	円
令和 年 月 日						
弘前市立公民館条例第3条第1項の規定に基づき上記のとおり使用したいので、同項の規定により申請します。						
申請者	住所 〒 -					
	団体名					
	氏名					
電話					弘前市立東目屋公民館長 様	

備考

- 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長としてください。

(担当及び提出先：弘前市立東目屋公民館)

申請者氏名 \_\_\_\_\_