

岩木山総合公園等における評価の視点からの申請書概要

申請団体名：

評価項目	評価の視点	主な審査対象資料	申請書内容
(1) 総合的事項			
施設の設置目的及び市が示した管理運営の方針との適合性	設置目的を理解し、市が示した管理運営方針に沿った提案となっているか。	事業計画書1	
(2) 市民の平等な利用を確保することができること			
平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果	関係法令等の遵守、利用者の平等な利用の確保、差別的な取扱いをしないための具体的な手法が記載され、十分な効果が期待できる内容となっているか。	事業計画書2 3(1), 7	
(3) 施設の設置目的を効果的に達成することができること			
① 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果	施設の利用率や利用者の増加を図るための具体的手法が記載され、効果が十分期待でき、実現性の高い内容となっているか。	事業計画書 3(3), (5), 7	
② サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果	利用者の要望や意見を把握し、管理運営に反映するなど、利用者が快適に施設を利用できるような効果が十分に期待できる内容となっているか。	事業計画書 3(3), (4), 7	
③ 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性	利用者が快適に施設を利用できるよう、施設を適正に維持管理するとともに、常に効率的効果的な管理に努めることができるよう、具体的な実施計画が記載され、その内容が的確で実現性の高い内容となっているか。	事業計画書 3(4)	
④ 自主事業の企画内容及び期待される効果	民間事業者が持つノウハウやネットワークを活かして、利用者のスポーツ活動を促進し、施設の利用増大を図るための魅力的な自主事業が具体的に計画され、十分な効果が期待でき、実現性の高い内容となっているか。	事業計画書 3(5) 自主事業計画書	
(4) 施設の効率的な管理運営ができること			
① 施設の管理運営に係る経費の内容	人件費を含めて、施設の管理に係る経費の内容が具体的で、適正に見込まれているか。	事業計画書9 収支予算書	
② 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	収入、支出の積算と事業計画の整合性は図られているか。収支計画の実現可能性はあるか。	事業計画書9 収支予算書	
(5) 施設の管理運営を適正かつ確実に実行能力を有していること			
① 安定的な管理運営が可能となる人的能力	団体の組織体制が確立され、指揮命令系統及び責任の所在が明らかで、施設長の配置及び、適切な職員配置計画となっているか。施設運営に柔軟に対応できる人的計画がなされ、職員の育成・研修体制なども能力の向上が図られるよう計画されているか。	事業計画書 4, 5	
② 安定的な管理運営が可能となる経理的基盤	収益基盤及び経営が安定しているか。	定款等、経営状況を示す書類等	
③ 個人情報等の適正な取扱いの確保	個人情報等の適正な取扱いの確保について具体的に記載しており、その実現性が高い内容となっているか。	事業計画書6	
④ 類似施設（当施設を含む）の管理運営実績	現施設・類似施設の管理運営実績があるか。また、どのような評価を得られているか。	現在の指定管理等の実績を説明する書類 類似施設管理実績調査書	

弘前市〇〇センターにおける評価の視点からの申請書概要 (記載例: 申請団体用)

申請団体名:

〇〇団体

【記入対象外】
・評価項目と評価の視点は募集要項に規定する選定基準と同じ内容です。

・市で想定する各評価項目の内容が記載される資料を規定しています。
・提案内容によって異なる資料も対象となる場合は、必要に応じて追記等してください。

・申請書の内容について、各評価項目に対応した内容を記載してください。
・各申請内容の評価に使用するため、アピールポイント等を概要として記載してください。
※以下の各項目に記載している内容は参考例です。

評価項目	評価の視点	主な審査対象資料	申請書内容
(1) 総合的事項			
施設の設置目的及び市が示した管理運営の方針との適合性	設置目的を理解し、市が示した管理運営方針に沿った提案となっているか。	事業計画書1	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的を踏まえて〇〇施設として様々な利活用に対応し、公正・平等な利用の促進を図る。 施設管理にあたっては「〇〇」、「△△」、「□□」の3つを方針として運営を行う。
(2) 市民の平等な利用を確保することができること			
平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果	関係法令等の遵守、利用者の平等な利用の確保、差別的な取扱いをしないための具体的な手法が記載され、十分な効果が期待できる内容となっているか。	事業計画書2 3(1), 7	<ul style="list-style-type: none"> 不公平が生じないように、予約方法等は事前の周知を図るほか、受付業務の対応マニュアルを配備し、均等な利用機会を提供する。 特定の団体等に有利・不利となる偏った利用が無く、高齢者・障がい者等が安全に施設利用できるよう配慮する。 法令遵守し公正平等な施設運営をするため、職員に研修を通じて倫理・遵守規定の理解の徹底を図る。
(3) 施設の設置目的を効果的に達成することができること			
① 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果	利用者の増加を図るために、具体的な事業計画が記載され、十分な効果が期待できる内容となっているか。	事業計画書 3(3), (5), 7	<ul style="list-style-type: none"> 独自ホームページやSNS活用などによる各種広報宣伝の展開のほか、施設パンフレットの作成により施設の幅広い周知を図る。 来館者ニーズの把握に努めながら〇〇の事業を展開する等、来館の機会の創出を図る。
② サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果	利用者等への基本的なサービス向上を図るものであるとともに、要望や意見を日常的及び定期的に把握するための仕組みを整え、把握した要望等を管理に反映するための具体的な計画が記載され、十分な効果が期待できる内容となっているか。	事業計画書 3(3), (4), 7	<ul style="list-style-type: none"> 職員の接遇マナー向上を図るとともに苦情発生時の対処方針を作成する。 〇〇の頻度で利用者へのアンケート調査を行い、サービス向上及び改善の実行に役立て、利用者には有益な施設管理を提供する。 施設の設置目的である〇〇を踏まえ、〇〇を設置することでサービスの向上を図る。
③ 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性	利用者が快適に施設を利用できるよう、適正に維持管理するとともに、常に効率的かつ効果的な管理に努めることができるよう、具体的な実施計画が記載され、その内容が的確で実現性の高い内容となっているか。	事業計画書 3(4)	<ul style="list-style-type: none"> 市の公共施設維持管理マニュアルを元に維持管理を実施する。 館内を巡回し不具合の早期発見に努めることとし、施設管理を担当する職員を配置するなど、安心、快適な環境を提供する。 日常的に細かな注意を払いながら、維持管理コストの低減を図る。 再委託した各業務の報告書をまとめて効率的な保守点検を目指す。 火災、地震などの状況に合わせた緊急時対策マニュアルを作成する。
④ 自主事業の企画内容及び期待される効果	施設の設置目的を効果的に達成するために利用者の満足度や利用率向上につながる具体的な事業計画が記載され、十分な効果が期待できる内容となっているか。	事業計画書 3(5) 自主事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的である〇〇を踏まえ、〇〇の事業を毎年度複数回実施することを計画している。 例) 〇〇イベント、〇〇会 等 〇〇体験のほか、ワークショップ等、過去に実施経験がある特色のある事業を計画している。
(4) 施設の効率的な管理運営ができること			
① 施設の管理運営に係る経費の内容	人件費を含めて、施設の管理に係る経費の内容が具体的で、適正に見込まれているか。	事業計画書9 収支予算書	<ul style="list-style-type: none"> 人件費、事務費、施設管理費ともに市が示した積算基準に基づいて積算している。 〇〇管理は当団体で実施可能であるため、経費削減が可能である。なお、費用は人件費に計上している。 人件費は昇給や最低賃金の上昇を見込んでいる。
② 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	収入、支出の積算と事業計画の整合性は図られているか。収支計画の実現可能性はあるか。	事業計画書9 収支予算書	<ul style="list-style-type: none"> 収支計画は事業計画の整合性を図るように積算を行っている。 〇〇施設での指定管理経験を生かし、収支計画を作成していることから実現可能性が高い内容である。
(5) 施設の管理運営を適正かつ確実に行う能力を有していること			
① 安定的な管理運営が可能となる人的能力	団体の組織体制が確立され、指揮命令系統及び責任の所在が明らかで、施設管理に係る職員の位置づけが明確にされているか。施設運営に柔軟に対応できる人的計画がなされ、職員の育成・研修体制なども能力の向上が図られるよう計画されているか。	事業計画書 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> 市が示した基準を満たし、〇〇、△△、受付〇名を配置し、組織体制を整える。 スムーズな運営ができるようマニュアル等の作成を行う。 職員の指導育成としては、類似施設で実施している教育研修、OJT、通信教育などによるスキルアップに努める。
② 安定的な管理運営が可能となる経理的基盤	収支基盤及び経営が安定し、納税義務も果たしているか。	定款等、経営状況を示す書類等	<ul style="list-style-type: none"> 〇〇であることから、収益基盤及び経営は安定している。

③ 個人情報等の適正な取扱いの確保	個人情報等の適正な取り扱いの確保について具体的に記載しており、その実現性が高い内容になっているか。	事業計画書6	<ul style="list-style-type: none"> 既に団体で個人情報取扱要領を策定しており、情報漏洩等の防止に向けた内部規定を作成し、セキュリティ対策を講じる。 再委託業者にも取扱要領の遵守を徹底し、厳重に管理する。 万が一個人情報に関する事故が発生した際も、行動フローを作成し速やかに対応することとしている。
④ 類似施設（当施設を含む）の管理運営実績	類似施設の管理運営実績があるか。また、どのような評価を得られているか。	現在の指定管理等の実績を説明する書類 類似施設管理実績調書	<ul style="list-style-type: none"> 〇〇施設の管理運営を行っており、〇〇という評価を得ている。