団体名またはグループ名

**弘前市市営住宅等　事業計画書等の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の概要 | 設　 　立 資 本　金　　　　　　　千円資　産　額　　　　　　　千円負　債　額　　　　　　　千円従業員数　　　　　　　人事業内容 |
| 事業計画書及び収支予算書 |
| １　管理運営の基本方針（１）管理運営の基本方針、理念等 |  |
| （２）管理運営の目標 |  |
| （３）管理運営を希望する理由等 |  |
| ２　市民の平等な利用を確保するための取り組み |  |
| ３　管理運営の実施計画（施設利用提供の考え方） |  |
| ４　施設の効用を増進させるための取り組み（１）利用者の増加を図るための具体的手法 |  |
| （２）サービスの向上を図るための具体的手法 |  |
| （３）利用者ニーズの把握 |  |
| （４）施設の維持管理の実施計画 |  |
| ５　管理体制（１）人員配置計画 |  |
| （２）職員確保の取り組み |  |
| （３）職員の指導育成、研修体制 |  |
| ６　個人情報の保護（１）個人情報の管理体制 |  |
| （２）職員の教育 |  |
| ７　業務の再委託（１）再委託する業務の内容 |  |
| （２）再委託先の選定方法 |  |
| （３）再委託した業務の実行の確保 |  |
| ８ 収支計画に関する事項 | 【収入】指定管理料　　　　　　　　　　円その他収入　　　　　　　　　　円【支出】人件費　　　　　　　　　　　　円事務費　　　　　　　　　　　　円施設管理費　　　　　　　　　　円その他　　　　　　　　　　　　円 |
| ９　収納率向上の具体的手法 |  |
| その他資料 |
| 類似施設の管理運営実績（本施設の管理運営を含む） |  |

【作成時の注意事項】

・本資料は事業計画書等に記載されている内容のうち、重視する事項やアピールポイント等を概要としてまとめてください。

・概要は事業計画書の項目と同じくしておりますが、作成に当たってはセルを結合する等※、まとめやすい構成で作成してください。

※（１）～（３）の項目をまとめるなど。ただし、項目番号１～９の順序は変更しないでください。