

# 令和6年度 指定管理業務 実績評価シート

## 基本様式

作成年月日 令和7年6月26日

部課名 健康こども部こども家庭課

施設名	弘前市石川児童館・弘前市大沢児童館・弘前市薬師堂児童館
施設の設置目的	児童福祉法第40条に基づく施設として、児童福祉の向上に資することを目的とする。
所在地	別紙一覧のとおり
指定管理者名	社会福祉法人弘前草右会
指定期間	平成31年4月1日から令和7年7月31日まで
1 事業計画の実施状況	
感染症等の流行が見られたが、事業計画通り実施されており、適正な管理運営が行われている。	
2 市民サービス向上のための取組状況	
石川児童館において児童館延長利用事業を実施し、利用者サービスの向上を図っている。 感染症対策を講じたうえで、母親クラブとの連携事業や地域との交流を取り入れた、創意工夫を凝らした事業を実施している。	
3 市民ニーズの把握の実施状況	
施設内に意見箱を設置し、利用者の意見・要望を把握するとともに、対応策を検討・対応している。 また、年に一回は、アンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めている。苦情受付については、施設内に掲示し、周知を行っている。 利用者からの意見・要望に適切に対応している。	
4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）	
(石川児童館) 令和5年度 年間:5,013人/293日(17.1人/日)→令和6年度 年間:4,605人/293日(15.7人/日) (大沢児童館) 令和5年度 年間:2,353人/293日(8.0人/日) →令和6年度 年間:1,480人/293日(5.1人/日) (薬師堂児童館) 令和5年度 年間:1,464人/293日(5.0人/日)→令和6年度 年間:1,187人/293日(4.1人/日)  利用者数については、前年度より若干減少している。	
5 指定管理業務の収支状況	
物価高騰の中、諸経費削減に努め、計画的で安定した予算執行に努めており、拠点区分間での資金の調整を図ることで、収支のバランスが保たれている。	

## 6 実地調査の結果

利用者の安全確保を最優先に考え、施設・設備の良好な維持管理が行われている。また、児童厚生施設として必要な各事業を感染症の予防対策を行ったうえで実施したほか、利用者及び関係団体の意見の把握、個人情報管理、施設の効率的運用、経費削減に関する取り組み、環境への配慮等、施設を適切に管理運営しており、児童の健全育成を通じた住民の福祉の向上に寄与している。

## 7 成果指標の達成度

成果指標は施設利用満足度としている。  
3施設あわせての満足度は、前年度(R5年度)75.8%に対して今年度(R6年度)68.0%となっており、達成度は「89.6%」となった。管理面の満足度が低い、施設の老朽化が主な理由であるため、やむを得ない。

## 8 評価

### (1) 指定管理者の自己評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	法令等の遵守、職員の配置・研修、利用者ニーズの把握など、概ね適切に実施できた。	利用者アンケート及び運営委員会等の意見を踏まえ、可能な範囲で利用者のサービス向上に努めたい。
施設の管理	B	利用者の安心・安全を最優先に施設管理を行うことができた。	施設の修繕に関しては利用者の安全を最優先に考え、市と協議の上、実施していきたい。
経理の状況	B	帳票等の整備、収支状況等、適切に行われた。	利用者に不便が無いよう配慮しながら、引き続き経費の削減に努めていきたい。
団体の財務状況	B	概ね良好である。	引き続き良好な状態を保ちたい。

### (2) 市の指定管理者に対する評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	職員の研修体制が確保され、資質の向上を図っている。また母親クラブとの連携事業を行い、地域との交流を図っている。創意工夫を凝らした事業の実施を行っている。運営面で法令等を遵守できている。	適切に運営できている。今後もより一層職員の資質の向上を図るとともにサービス向上に努めていただきたい。
施設の管理	B	利用者の安全対策、施設・設備の維持管理、文書等の管理、緊急時対策等について適切に管理されている。	施設の老朽化が進んできているが、利用者の安全を第一に考え、石川小・中学校等複合施設への移転が完了するまで、緊急性の高い順に、修繕等の対応を行っていきたい。
経理の状況	B	児童館の帳簿について整備されている。経理区分も適切なものである。	今後も適正な経理に努めていただく。
団体の財務状況	B	安定的な経理基盤を有し、適切なものとなっている。	今後も安定した財務状況を維持していただく。

# 【評価の視点】

評価区分	評価の視点
施設の運営	法令等の遵守、使用許可、市の指定事業、付随業務、自主事業、公平性、職員配置・研修、開館時間・休館日、職員の接遇、利用者ニーズの把握・反映、事業計画の実施状況、業務報告など
施設の管理	利用者の安全対策、施設・設備の維持管理、個人情報の管理、文書等の管理、備品等の管理、緊急時対策、災害対策など
経理の状況	帳票等の整備、経理の区分、収支状況、経費の削減、帳簿等の保管状況など
団体の財務状況	安定的な施設の管理が可能な経理的基盤を有しているか

# 【評価の基準】

A	協定書・基準書等の内容を超える管理運営が行われたと判断できるもの （適正な管理運営に加えて、更なる取組みや成果があると評価できるもの）
B	協定書・基準書等の内容を概ね適正に実施していると判断できるもの （軽微な改善点はあったが、速やかに改善されているもの）
C	協定書等の内容に対して改善点はあったが、適切な改善策が講じられているもの
D	協定書等の内容に対して不履行があるものや、改善がなされていないものがあるもの

# ※「団体の財務状況」の評価基準

B	問題がない
C	今後に注意を要する
D	早急な改善を要する

別紙(施設一覧)

番号	名 称	所 在 地
1	弘前市石川児童館	弘前市大字石川字大仏下25番地17
2	弘前市大沢児童館	弘前市大字大沢字上村元68番地4
3	弘前市薬師堂児童館	弘前市大字薬師堂字館ノ平18番地2