

## 弘前市総合学習センター安全等管理業務仕様書

## 1. 業務の目的

本仕様書は、弘前市総合学習センターの火災・盗難等の予防、事故防止、不測の事態への対応、来館者の誘導・案内、建物内外の巡視等の警備を委託することにより、弘前市総合学習センターの安全と平穩を保つことを目的とする。

## 2. 業務内容

## (1)警備業務の場所

弘前市大字末広四丁目10番地の1 弘前市総合学習センター  
(弘前市教育センター、弘前市立東部公民館、弘前市学習情報館)

## (2)警備区分

弘前市総合学習センターの火災予防・盗難防止並びに管内外取締り等に努め、特に巡視の際は、次の事項に留意するとともに、巡回時刻を明確にするものとする。

- ①廊下部分等必要量以外節電するとともに、職員退館後、館内を巡視消灯を確認すること。
- ②職員退館後、各部屋に設置されている電器器具の電源、及びガス器具類の消火を確認すること。
- ③玄関扉の閉鎖及び内外窓の施錠を確認すること。
- ④各部屋、陶芸窯置場、灰皿など、館内外の火気の点検をすること。
- ⑤夜間駐車等不審な車両に注意し、その車両の登録番号を日誌に記載のうえ報告すること。
- ⑥職員及び市民の出入り等を監視し、不審と思われる者については、来館者の用務を確認すること。
- ⑦勤務する警備員は、発注者（夜間に勤務する職員）と緊密に連絡を保ち所在を明らかにすること。
- ⑧警備業務終了後に、警備日誌、マスターキーをあらかじめ指定された場所に保管すること。
- ⑧機械警備の開始の操作手続きを行うこと。
- ⑨その他細部にわたり配慮のうえ、警備に当たること。

## (3)貸出し業務

- ①各部屋の貸出しは、許可書の提示により確認したうえ、使用上の注意を説

明した後、使用させること。

②使用後については、終了の報告を受け、点検を行うこと。

#### (4)物品保管等業務

①勤務開始前及び終了後の引き継ぎ物品は「警備日誌」に記載して適正に管理・保管することとし、特にキーカード及びキーボックスの鍵類は、責任をもって保管すること。

②電話その他の方法による問い合わせの場合は、速やかに処理すること。

③電報を受理した場合は、使用者宛てのものは使用者に、その他のものは警備日誌に記入し、直ちに学習情報館長へ連絡をすること。

④官公庁等が持参した文書、荷物及び郵便物等を受理したときは、必要に応じ警備日誌に記入保管し、引き継ぎの際担当者に引き渡すこと。

#### (5)非常災害時の処理

非常災害が発生した場合は、弘前市総合学習センターと連携し、次の要領で処理すること。

①地震の発生や弘前市総合学習センター及び付近で火災等が発生した場合。

ア 直ちに消防本部に通報（119番）すること。

イ 発注者に通報し、指示を受けること。

ウ 状況により現場で消火作業を行うほか、非常放送により管内の利用者に対して避難誘導を行うなど臨機に処置をすること。

②弘前市総合学習センター敷地内で事故が発生した場合。

ア 状況により直ちに警察（緊急110番、一般32-0111番）に通報すること。

イ 発注者に報告し、その指示を受けること。

ウ 事故現場の保存に努め、事故発生の時刻等を記録しておくこと。

#### (6)業務報告

受注者は、警備日誌を毎日作成し、学習情報館担当者に提出し確認を得るものとする。

また、日誌の作成にあたっては、発注者が報告内容等を明確に把握できるよう、受注者は詳細に記載をすること。

### 3. 業務体制

#### (1)業務従事者名簿

受注者は業務従事者の名簿を発注者に提出しなければならない。異動があっ

た場合も同様とする。

(2)警備要員

時間帯による交代要員については業務に支障をきたすことのないよう十分留意し、必要な体制を整えること。(標準的な人員：1名)

(3)警備従事者に対する教育

受注者は、自社の警備従事者に総合学習センターの警備に必要な教育と訓練を行い、かつ十分な研修を行い、意識の向上に努めることとする。

(4)服務規律

業務にあたっては、自社の制服及び所属・氏名が記載された名札を着用し、容姿についても常に清潔感を保つものとする。

4. 業務従事時間

開館日

午後4時45分から午後10時15分まで。

休館日 12月29日から翌年1月3日

5. 留意事項

(1)一般事項

受注者は、本業務の遂行においては、市職員に準ずる心構えで対応するものとし、職務の重要性を自覚し、特に身だしなみや言葉遣い等は親切・丁寧に行い、市民の信頼を失うことのないよう細心の注意を払うこと。

(2)環境への取り組み

受注者は、発注者が実施する環境配慮に係る取り組みへの協力要請に対して、可能な限りこれに協力すること。