

団体名またはグループ名 \_\_\_\_\_

## 弘前市総合学習センター事業計画書

下記事項について、提案してください。記入枠は適宜調整又は別紙とし、必要に応じ参考となる資料を添付してください。

### 1 管理運営の基本方針

#### (1) 管理運営の基本方針、理念等

本施設の設置目的を踏まえた上で、管理運営を行うに当たっての基本的な考え方を記載してください。

#### (2) 管理運営の目標

施設の状況と課題の認識を踏まえ、設置目的の実現のための目標を記載してください。

#### (3) 管理運営を希望する理由等

管理運営を希望する理由、また本業務を実施する上で自社の強みを記載してください。

## 2 市民の平等な利用を確保するための取り組み

公の施設であることを踏まえた上で、施設の平等利用について基本的な考え方や具体的手法を記載してください。

## 3 管理運営の実施計画

### (1) 施設利用提供の考え方

#### ① 開館時間、休館日の設定と考え方

#### ② 使用の受付、使用許可の考え方と実施方法

#### ③ 利用調整の考え方と実施方法

## 4 施設の効用を増進させるための取り組み

### (1) 利用者の増加を図るための具体的手法

利用者の増加の考え方や取り組み方法（広報を含む）を記載してください。

### (2) サービスの向上を図るための具体的手法

施設の管理運営におけるサービス水準の考え方やどのようにサービスに向上に取り組むか記載してください。

### (3) 利用者ニーズの把握

#### ① 利用者ニーズの把握の方法

地域ニーズや利用者ニーズの把握方法と、それらのニーズを施設運営に反映させる方法を記載してください。

#### ② 苦情処理の方法と体制

### (4) 施設の維持管理の実施計画

#### ① 維持管理の実施計画

**② 利用者の安全対策**

**ア 通常時の安全対策の内容と実施体制**

**イ 災害・事故時の対応の内容と実施体制**

**(5) 教育委員会の指定事業の実施計画**

**(6) 自主事業（指定管理者が自主的に企画・実施する事業）の実施計画**

**① 自主事業実施に当たっての基本方針**

**② 自主事業実施計画**

「様式第6号 自主事業計画書」のとおり。

## 5 管理体制

### (1) 人員配置計画

役職	人数	業務内容
施設長	○人	
正規職員	○人	
パート職員	○人	
アルバイト職員	○人	
〇〇〇	○人	

### (2) 職員確保の取り組み

職員の確保について、採用の方法及び考え方について記載してください。

### (3) 職員の指導育成、研修体制

施設管理業務の向上、接遇の向上等、職員の能力育成を図るための研修等の考え方と取り組みについて記載してください。

## 6 個人情報の保護

### (1) 個人情報の管理体制

個人情報の収集、管理、利用、提供等に関する基本的考え方及び管理体制を記載してください。

### (2) 職員の教育

**7 業務の再委託**

**(1) 再委託する業務の内容**

**(2) 再委託先の選定方法**

**(3) 再委託した業務の実行の確保（受託者への指導体制等）**

再委託した業務を確実に実施するための方法を記載してください。

**8 収支計画に関する事項**

「様式第7号 収支予算書」のとおり

**9 自由提案**

本施設の管理・運営に関してその他提案がある場合、自由に記載してください。