

令和6年度 指定管理業務 実績評価シート

基本様式

作成年月日 令和7年6月17日

部課名 都市整備部地域交通課

施設名	弘前駅中央口駐輪場及び駐車場並びに弘前駅城東口駐輪場及び駐車場
施設の設置目的	<p>○弘前駅中央口駐輪場・弘前駅城東口駐輪場 公共の場所における自転車等の放置による市民の生活環境の悪化を防止し、歩行者の安全とまちの景観の確保を図るとともに、自転車等の適正な利用を図り、安全で快適な市民生活の実現のため。</p> <p>○弘前駅中央口駐車場・弘前駅城東口駐車場 JR弘前駅利用者及び周辺商店街利用者等による違法駐車を防止し、JR弘前駅周辺の商店街への交通集中による交通渋滞を緩和するとともに、自動車の適正な利用を図り、安全で快適な市民生活の実現のため。</p>
所在地	<p>○弘前駅中央口駐輪場：弘前市大字駅前町3番地</p> <p>○弘前駅城東口駐輪場：弘前市大字表町1番地44</p> <p>○弘前駅城東口駐車場：弘前市大字城東中央一丁目101番地15</p> <p>○弘前駅中央口駐車場：弘前市大字表町5番地1</p>
指定管理者名	株式会社あおもり総合管理
指定期間	令和7年4月1日から令和12年3月31日まで
1 事業計画の実施状況	
利用者が安心して施設を利用できるよう、施設内外の環境美化や維持管理に努めるなど、事業計画に基づいた適正な管理運営を実施している。	
2 自主事業の実施状況	
<p>○弘前駅中央口駐輪場定期利用の学生を対象にレンタサイクル事業を実施し、135名への貸出があった。(H28:38人、H29:52人、H30:77名、R1:98名、R2:105名、R3:103名、R4:155名、R5:138名)</p> <p>○自転車の無償引取りを実施し、56台の不要自転車を引取り、チラシやのぼり端の効果もあり、増加傾向にある。(R5実績:38台引取り)</p> <p>○故障した自転車の修理を取り次ぐサービスを行い、359件の修理依頼があった。(うち225件パンク修理、TS点検63件)</p> <p>○代車貸出サービスを実施し、19台の貸出があった。(累計1,129台)</p>	
3 市民サービス向上のための取組状況	
利用者が安心して施設を利用できるよう、施設の維持管理・安全管理に努め快適な利用環境を維持している。	

4 市民ニーズの把握の実施状況

利用者を対象にアンケート調査、窓口及びホームページでの意見等の収集をし、その後の対応等を公開し、市民ニーズの向上等を図っている。

5 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

【令和6年度】

- 弘前駅中央口駐輪場：一時利用=16,274件（うち無料件数8,269件）、1か月定期=726件、3か月定期=2,884件、冬季保管665件
- 弘前駅中央口駐車場：入庫総数=40,947件
- 弘前駅城東口駐車場：入庫総数=125,190件

（参考）

【令和5年度】

- 弘前駅中央口駐輪場：一時利用=15,299件（うち無料件数7,828件）、1か月定期=642件、3か月定期=2,654件、冬季保管797件
- 弘前駅中央口駐車場：入庫総数=36,273件
- 弘前駅城東口駐車場：入庫総数=57,764件

【令和4年度】

- 弘前駅中央口駐輪場：一時利用=16,042件（うち無料件数8,041件）、1か月定期=681件、3か月定期=2,502件、冬季保管739件
- 弘前駅中央口駐車場：入庫総数=37,645件
- 弘前駅城東口駐車場：入庫総数=101,578件

【令和3年度】

- 弘前駅中央口駐輪場：一時利用=13,430件（うち無料件数6,381件）、1か月定期=931件、3か月定期=2,995件
- 弘前駅中央口駐車場：入庫総数=23,271件
- 弘前駅城東口駐車場：入庫総数=95,377件

6 指定管理業務の収支状況

収入面においては自主事業ありでの収入が45,961,992円、自主事業無しが39,792,438円という結果となった。

支出においては人件費も含め包括的に削減に取り組み、物価高等の影響は受けたが、収支は自主事業あり、なし共に黒字である。

7 実地調査の結果

施設内外の状況や各種書類の作成・保管状況も良好であった。

8 成果指標の達成度

○弘前駅中央口駐輪場

一時利用：成果指標 15,401件 実績 16,274件 達成度 105.67%
 定期利用(1か月)：成果指標 970件 実績 726件 達成度 74.85%
 定期利用(3か月)：成果指標 2,759件 実績 2,884件 達成度 104.53%

○弘前駅中央口駐車場

入庫総数：成果指標 20,495件 実績 40,947件 達成度 199.79%

○弘前駅城東口駐車場

入庫総数：成果指標 132,901件 実績 125,190件 達成度 94.20%

9 評価

(1) 指定管理者の自己評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	A	基準書や協定書等に則り、日常業務を実施し、遅滞なく計画的に業務を遂行している。	駐輪場営業時間については、今後の状況により市と協議を行い対応を行う。
施設の管理	A	利用者の安全を第一に施設内外の環境整備や維持管理を計画的に実施している。新型コロナウイルス感染拡大防止の対応を行った。	特になし
経理の状況	A	収支状況については、適正に管理している。	引き続き経費削減に努める。
団体の財務状況	B	施設の維持管理に対して経理・財務状況は問題無し。	特になし

(2) 市の指定管理者に対する評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	A	協定書、基準書の内容に基づき適正に実施している。 近年は職員の接遇は改善が図られ、利用者からの評価も概ね良好である。 顧客管理システムを導入し定期の期限がせまった方へメール等で連絡するシステムを導入し、利便性向上を図っている。	駐輪場利用者や初めて利用する観光客に対しての案内強化に加え、新型コロナ収束後を見据えた利用者増を図るための自主事業の展開に期待する。
施設の管理	A	利用者の安全を第一に施設内外の環境整備や維持管理を計画的に実施している。 顧客管理システムを導入しラックと利用者の紐づけを行い迅速な対応が可能となっている。	施設の老朽化に伴い、修繕が必要な箇所が多数発生することが見込まれることから、修繕に係る速やかな自主対応に期待する。
経理の状況	B	書類・帳簿の管理においては施錠可能な書庫にて責任者のみ開錠可能な状態にし保管・管理を行っている。 経理担当と管理責任者との間でデータの共有化を行って管理を行っている。 コロナ禍の中にあっても、各種自主事業を実施するとともに、支出削減にも努めたことから収支状況は大きく改善され、令和5年度は黒字となった。	燃料費の高騰の影響による各種経費の増加が懸念されるため、今後も引き続き経費の削減及び適正な経理に努めていただき、安定した駐輪場・駐車場の運営を行っていただきたい。
団体の財務状況	B	問題なし。	今後も安定した財務状況を維持していただきたい。

【評価の視点】

評価区分	評価の視点
施設の運営	法令等の遵守、使用許可、市の指定事業、付随業務、自主事業、公平性、職員配置・研修、開館時間・休館日、職員の接遇、利用者ニーズの把握・反映、事業計画の実施状況、業務報告など
施設の管理	利用者の安全対策、施設・設備の維持管理、個人情報の管理、文書等の管理、備品等の管理、緊急時対策、災害対策など
経理の状況	帳票等の整備、経理の区分、収支状況、経費の削減、帳簿等の保管状況など
団体の財務状況	安定的な施設の管理が可能な経理的基盤を有しているか

【評価の基準】

A	協定書・基準書等の内容を超える管理運営が行われたと判断できるもの（適正な管理運営に加えて、更なる取組みや成果があると評価できるもの）
B	協定書・基準書等の内容を概ね適正に実施していると判断できるもの（軽微な改善点はあったが、速やかに改善されているもの）
C	協定書等の内容に対して改善点はあったが、適切な改善策が講じられているもの
D	協定書等の内容に対して不履行があるものや、改善がなされていないものがあるもの

※「団体の財務状況」の評価基準

B	問題がない
C	今後に注意を要する
D	早急な改善を要する