

## 弘前市営住宅等収支予算書

(単位：千円)

事業年度		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合 計
項目	市指定管理料						0
	その他収入						0
収入合計 (A)		0	0	0	0	0	0
項目	人件費	0	0	0	0	0	0
	給料	0	0	0	0	0	0
	職員給料						0
	パート賃金						0
	アルバイト賃金						0
	福利厚生費						0
	法定福利費						0
	その他（報償費等）						0
	事務費	0	0	0	0	0	0
	旅費						0
	消耗品費						0
	通信運搬費						0
	印刷製本費						0
	手数料						0
	使用料及び賃借料						0
	備品購入費						0
	その他						0
	施設管理費	0	0	0	0	0	0
	光熱水費						0
	燃料費						0
	維持修繕費等						0
	施設管理委託料						0
	昇降機						0
	機械警備						0
	給排水設備						0
	水質検査						0
	樹木管理						0
	消防設備						0
	消防訓練						0
	児童遊園遊具						0
	植栽雪囲い等						0
	電波障害防除施設						0
	駐車場除排雪費						0
	樹木伐採剪定費						0
	その他	0	0	0	0	0	0
	損害保険料						0
	廃棄処分料						0
	その他						0
支出合計 (B)		0	0	0	0	0	0
収 支 (A)－(B)		0	0	0	0	0	0

備考

- 金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入してください。
- 収支の積算内訳を別紙（任意様式。A4判）で提出すること。積算において特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込んでください。
- 項目は、例示です。必要に応じて項目の追加等をしてください。