

団体名またはグループ名 _____

弘前市営住宅等 事業計画書等の概要

事業者の概要	設 立 資 本 金 千円 資 産 額 千円 負 債 額 千円 従 業 員 数 人 事 業 内 容
事業計画書及び収支予算書	
1 管理運営の基本方針 (1) 管理運営の基本方針、理念等	
(2) 管理運営の目標	
(3) 管理運営を希望する理由等	
2 市民の平等な利用を確保するための取り組み	
3 管理運営の実施計画 (1) 施設利用提供の考え方	
4 施設の効用を増進させるための取り組み (1) サービスの向上を図るための具体的手法	

様式第8号

(2) 利用者ニーズの把握	
(3) 施設の維持管理の実施計画	
(4) 自主事業の実施計画	
5 管理体制 (1) 人員配置計画	
(2) 職員確保の取り組み	
(3) 職員の指導育成、研修体制	
6 個人情報の保護 (1) 個人情報の管理体制	
(2) 職員の教育	
7 業務の再委託 (1) 再委託する業務の内容	
(2) 再委託先の選定方法	
(3) 再委託した業務の実行の確保	
8 収支計画に関する事項	【収入】 指定管理料 円 その他収入 円 【支出】

様式第 8 号

	人件費 事務費 施設管理費 その他	円 円 円 円
9 収納率向上の具体的手法		
その他資料		
類似施設の管理運営実績 (本施設の管理運営を含む)		

【作成時の注意事項】

- ・本資料は事業計画書等に記載されている内容のうち、重視する事項やアピールポイント等を概要としてまとめてください。
 - ・概要は事業計画書の項目と同じくしておりますが、作成に当たってはセルを結合する等※、まとめやすい構成で作成してください。
- ※（１）～（３）の項目をまとめるなど。ただし、項目番号 1 ～ 9 の順序は変更しないでください。