

契約保証等の電子保証による提出メール文(例)

| | |
|--------|--|
| 宛先 | keiyakuhosyou@city.hirosaki.lg.jp |
| 件名 | 【契約保証】 令和〇年度 〇〇工事 |
| 本文 | <p>弘前市長 様 (弘前市契約課 宛)</p> <p>標記工事について電子保証に係るデータを提出します。</p> <p>-----</p> <p>株式会社〇〇建設 担当:総務係長 弘前 太郎 電話:0172-35-〇〇〇〇</p> <p>-----</p> |
| 添付ファイル | <p>保証事業会社 →「認証キーのお知らせ」を添付 ※前払金を請求する際は「前払金申請書」と「前払金請求書」の添付も可能</p> <p>保険会社 →保険会社から発行される「発注者提出用フォーマット」を添付 ※保険会社から発行される発注者提出用フォーマットには、「閲覧用 URL」・「工事名」・「受注者名」を追記してください。</p> |

【注 意】

- ・メール件名には契約保証・前払金保証・中間前払金保証の保証内容の別、工事等名称を記載してください。
- ・メール本文には企業名・役職名・担当者名・連絡先を記載してください(役職名がない場合は、総務担当・契約担当等で構いません)。
- ・**メール送信後は契約課まで必ず電話連絡をしてください。**