

契約保証等の電子保証による提出メール文（例）

宛先	iyougesui-keiyakuhosyou@city.hirosaki.lg.jp
Cc	（保険会社を使用する場合は、保険会社の共通窓口アドレスを Cc へ記載）
件名	【 契約保証 】 令和〇年度 〇〇工事
本文	<p>弘前市上下水道事業 弘前市長 様 （弘前市上下水道部総務課 宛）</p> <p>標記工事について電子保証に係るデータを提出します。</p> <p>-----</p> <p>企業名 所属名 役職名 担当者氏名（フルネーム） 連絡先 -----</p>
添付ファイル	<p>保証事業会社 →「認証キーのお知らせ」を添付 ※前払金を請求する際は「前払金申請書」及び「前払金請求書」の添付も可</p> <p>保険会社 →保険会社から発行される「発注者提出用フォーマット」を添付 ※保険会社から発行される発注者提出用フォーマットには、「閲覧用URL」、 「工事名」、「受注者名」を追記してください</p>

【注 意】

- メール件名には、保証内容の別（**契約保証**、**前払金保証**、**中間前払金保証**）及び工事等名称を記載してください。
- メール本文には、企業名、所属名、役職名、担当者氏名（フルネーム）および連絡先を記載してください（役職名がない場合は、総務担当や契約担当等で構いません）。
- **送信後は、上下水道部総務課（0172-55-9660）まで必ず電話連絡をしてください。**