

業務内容変更調書

課室等名	下水道施設	課	施設管理	係
担当者名	小 舘 卓 司	連絡先	34-3144	

業務名称	変更内容の概要		
	仕様書変更箇所		
	旧	→	新
令和8年度 弘前市下水処理場外消防用設備点検業務	発注者の指定する蓄圧式消火器の内部及び機能点検の本数		
	仕様書「6 点検等内容及び方法」の「(3) 消火器内部及び機能点検(年1回)」中		
	4本	→	5本
	点検実施時期の変更		
	特記仕様書「8項」中		
	点検実施時期 1回目(機器点検) 5～7月 2回目(機器点検、総合点検) 11月～1月	→	点検実施時期 1回目(機器点検、総合点検) 5～7月 2回目(機器点検) 11月～1月
	消防署長への点検結果報告		
	特記仕様書「9 消防用設備等の点検結果報告」の(3)		
	消防法施行令が定める3年に1回の消防署長への報告は、令和8年度の総合点検実施後となるが、発注者の指示により報告する場合は、点検結果報告書を2部作成し提出をもって行うものとする。	→	消防法施行令で定める消防署長への報告は3年に1回とする。報告が必要な場合、点検結果報告書を追加で1部作成し発注者に提出をすること。 (今年度の消防法施行令で定める消防署長への報告 有 <input checked="" type="checkbox"/> :無 <input type="checkbox"/>)
	点検対象設備数量の変更		
	特記仕様書「別紙 消防用設備等」中		
		→	別紙 消防用設備等 参照
		→	

- 記入方法
- 1 前回当初契約内容と異なるもの全てについて、出来る限り詳細に記入
 - 2 「業務名称」欄は、全て全角で、提出書類「業務委託施行及び契約執行決裁願」と同一の名称を記入
 - 3 「変更内容の概要」欄は、業務の変更内容の概要を記入
 - 4 「仕様書変更箇所」欄は、仕様書等の何処に変更部分が記載されているか記入
 - 5 「旧→新」欄は、仕様書等の具体的な変更記載内容を新旧それぞれ正確に記入