

弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

試験職種	【受験職種記入(必須)】 大学卒業程度 ()	※受験番号		(写真) 6か月以内に撮影した帽子を付けないで上半身正面向縦4cm・横3cm程度のもの、本人とはっきり確認できるものを貼ってください。 年 月 日 撮影
ふりがな	旧姓			
氏名	年 月 改姓			
生年月日	年 月 日 生	試験結果の送付先どちらかに○		
現住所	〒			
連絡先(実家等)	〒			
電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)				
電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)				
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間	学 校 名	学 部 等 (学 科 ・ 課 程 名 まで)	修 学 区 分	所 在 地 (市 町 村 名 まで)
年 月 年 月 ・ ~ ・	中学校		卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
経 歴 (経歴換算により給与が決定されます。最終学校修了以降のすべての経歴について、無職、自家営業等も含め、順を追って書いてください。)				
期 間	勤 務 先 の 名 称	職 名 ・ 仕 事 の 内 容	所 在 地 (市 町 村 名 まで)	
年 月 年 月 ・ ~ ・				
・ ~ ・				
・ ~ ・				
・ ~ ・				
・ ~ ・				
・ ~ ・				
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免 許 、 資 格 等 の 名 称	証 書 番 号	取 得 年 月 日	交 付 機 関 名	
趣味・運動競技				

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。

次の質問に答えてください。

1 弘前市職員を志望した動機を具体的に記入してください。また、従事したい業務があれば、その業務内容と理由も記入してください。

2 あなたが最近関心を持っていることは何ですか。また、そのことに対してあなたの意見はどのようなものですか。

3 大学(または高校・短期大学)で、最も努力したことは何ですか。

受験にあたっての要望事項
(障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)

- 1 私は、日本国籍を有しています。
- 2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当していません。
- 3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。