

弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 手書きの場合は青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

試験職種	大学卒業程度 () <small>【受験職種記入(必須)】</small>	※受験番号		
フリガナ	旧姓	生年月日		
氏名	年 月 改姓	生		
メールアドレス		試験結果の送付先 どちらかに○		
現住所 〒	※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。		電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)	
連絡先(実家等) 〒	※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。		電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)	
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間	学 校 名	学 部 等 (学 科 ・ 課 程 名 まで)	修 学 区 分	所 在 地 (市 町 村 名 まで)
年 月 年 月 ~	中学校		卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
経 歴 (経歴換算により給与が決定されます。最終学校修了以降のすべての経歴について、無職、自家営業等も含め、順を追って書いてください。)				
期 間	勤 務 先 の 名 称	職 名 ・ 仕 事 の 内 容		所 在 地 (市 町 村 名 まで)
年 月 年 月 . ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免 許 、 資 格 等 の 名 称	証 書 番 号	取 得 年 月 日	交 付 機 関 名	

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。

趣味・運動競技
受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)
備考欄 (試験結果等の送付先の現住所以外への指定のある場合や、「学歴」「職歴」「免許・資格」の記入欄が不足する場合は、こちらに記入してください。)