

弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かき書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

試験職種	【受験職種記入(必須)】 社会人 ()	※受験番号		
ふりがな	旧姓	試験結果の送付先 どちらかに○		
氏名	年 月 改姓			
生年月日	年 月 日 生			
現住所 〒				電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)
連絡先(実家等) 〒				電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間	学校名	学部等(学科・課程名まで)	修 学 区 分	所在地(市町村名まで)
年 月 年 月 ・ ~ ・	中学校		卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学	
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免許、資格等の名称	証書番号	取得年月日	交付機関名	
趣味・運動競技				
受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)				

(写真)
6か月以内に撮影した
帽子を付けずに
上半身正面向
縦4cm・横3cm程度
のもので、本人と
はっきり確認
できるものを
貼ってください。

年 月 日 撮影

職務経歴について記入してください。
※直近(現職等)から遡りの順番

※受験番号

氏名

勤務先	直近(現在)	所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村名まで)		公務・民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・職名		勤務形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務経歴期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)
職務内容		勤務時間	(週 時間 分)		

※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、主たる勤務先いずれか一つのみの職務経歴に限ります。

※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。

※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の途中で就職又は退職した場合は、その月はすべて就業していたものとみなします。

※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。

職務経歴期間
合計

年 月

次の質問に教えてください。

※受験番号

氏名

1 (民間企業等をやめて)弘前市職員を志望する理由を具体的に記入してください。

2 これまで培った経験や能力、資格等を箇条書きで、わかりやすく記入してください。

3 上記の経験等を活かし、弘前市にどのように貢献したいかを具体的に記入してください。

- 1 私は、日本国籍を有しています。
- 2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当していません。
- 3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名

(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。