

弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。
- (写 真 欄)

試験職種	社会人追加() ※29歳以下民間企業等経験者	※受験番号		
フリガナ		旧姓		
氏名		年 月 改姓		
		生年月日 年 月 日 生		
メールアドレス ※第一次試験の案内に必要ですので必ず記載してください。		試験結果の送付先 どちらかに○		
現住所 ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒		電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)		
連絡先(実家等) ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒		電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)		
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間		学校名	学部等(学科・課程名まで)	修 学 区 分
年 月 年 月 ~		中学校		卒 年中退 卒見込 転学
~				卒 年中退 卒見込 転学
~				卒 年中退 卒見込 転学
~				卒 年中退 卒見込 転学
~				卒 年中退 卒見込 転学
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免許、資格等の名称		証書番号	取得年月日	交付機関名
趣味・運動競技				
受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)				
備考欄 (「学歴」「職歴」「免許・資格」の記入欄が不足する場合は、こちらに記入してください。)				

職務経歴について記入してください。
※直近(現職等)から遡りの順番で記載

※受験番号			氏 名		
勤務先	直近 (現在)	所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
勤務先		所在地 (市町村名 まで)	公務・ 民間	☐ 公務員 ☐ 独立行政法人等 ☐ 民間	
部課・ 職名		勤務 形態	☐ 正職員 ☐ 非常勤職員 ☐ その他()	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月)	
職務 内容		勤務 時間			
※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、主たる勤務先いずれか一つ のみの職務経歴に限ります。 ※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。 ※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の中で就職又は退職した場合は、 その月はすべて就業していたものとみなします。 ※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。			職務経歴期間 合計		年 月