

弘前市職員採用資格試験受験申込書

(写 真 欄)

試験職種	【受験職種記入(必須)】 高校卒業程度 ()	※受験番号		
フリガナ		旧姓		
氏名		改姓		
生年月日				
メールアドレス			試験結果の送付先 どちらかに○	
現住所 ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒				電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)
連絡先(実家等) ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒				電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間		学校名	学部等(学科・課程名まで)	修 学 区 分
年 月 年 月				
~				
~				
~				
期 間		勤務先の名称	職名・仕事の内容	所在地(市町村名まで)
年 月 年 月				
~				
~				
~				
~				
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免許、資格等の名称		証書番号	取得年月日	交付機関名
趣味・運動競技				
受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)				
備考欄 (試験結果等の送付先の現住所以外への指定のある場合や、「学歴」「職歴」「免許・資格」の記入欄が不足する場合は、こちらに記入してください。)				

・写真は6か月以内に撮影した、正面からの顔写真とします。
・写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。
・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入したうえで、この欄にしっかりとのり付けしてください。

令和 年 月 撮影