

# 弘前市任期付職員登録試験 受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

|   |                   |                        |                        |                    |   |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------|---|
| 試験職種  | 任期付職員<br>(育児休業代替) |                        | ※受験番号                  |                    | (写真)<br><br>6か月以内に撮影した<br>帽子を付けないで<br>上半身正面向<br>縦4cm・横3cm程度<br>のもので、本人とはっきり<br>確認できるものを<br>貼ってください。<br><br>年 月 日 撮影 |
| ふりがな  | 旧姓                |                        | 試験結果の<br>送付先<br>どちらかに○ |                    |   |
| 氏名  | 年 月 改姓            |                        |                        |                    |   |
| 生年月日  | 年 月 日 生           |                        |                        |                    |   |
| 現住所<br>〒  |                   |                        | 電話番号<br>(携帯電話等連絡のつくもの) |                    |   |
| 連絡先(実家等)<br>〒   |                   |                        | 電話番号<br>(上記以外で連絡のつくもの) |                    |   |
| 学 歴 (中学校から順を追って書いてください)   |                   |                        |                        |                    |   |
| 在 学 期 間   | 学 校 名             | 学 部 等 (学 科 ・ 課 程 名 まで) | 修 学 区 分                | 所 在 地 (市 町 村 名 まで) |   |
| 年 月 年 月<br>・ ~ ・  | 中学校               |                        | 卒 年 中 退<br>卒 見 込 転 学   |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        | 卒 年 中 退<br>卒 見 込 転 学   |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        | 卒 年 中 退<br>卒 見 込 転 学   |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        | 卒 年 中 退<br>卒 見 込 転 学   |                    |   |
| 経 歴<br>(経歴換算により給与が決定されます。最終学校修了以降のすべての経歴について、無職、自家営業等も含め、順を追って書いてください。) |                   |                        |                        |                    |   |
| 期 間   | 勤 務 先 の 名 称       | 職 名 ・ 仕 事 の 内 容        |                        | 所 在 地 (市 町 村 名 まで) |   |
| 年 月 年 月<br>・ ~ ・  |                   |                        |                        |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        |                        |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        |                        |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        |                        |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        |                        |                    |   |
| ・ ~ ・   |                   |                        |                        |                    |   |
| 免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)                                  |                   |                        |                        |                    |   |
| 免 許 、 資 格 等 の 名 称   | 証 書 番 号           | 取 得 年 月 日              | 交 付 機 関 名              |                    |   |
|   |                   |                        |                        |                    |   |
|   |                   |                        |                        |                    |   |
|   |                   |                        |                        |                    |   |
| 趣味・運動競技   |                   |                        |                        |                    |   |

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。

次の質問に答えてください。

1 弘前市職員を志望した動機を具体的に記入してください。また、従事したい業務があれば、その業務内容と理由も記入してください。

2 あなたが今までに最も力を入れて取り組んだことを具体的に記入してください。

3 あなたが他の人よりも優れていると考えるところを挙げ、それを活かしてどのように弘前市に貢献したいかを具体的に記入してください。

受験にあたっての要望事項  
(障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)

- 1 私は、日本国籍を有しています。
- 2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当していません。
- 3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。