

令和8年度 弘前市会計年度任用職員公募試験受験申込書

職種	会計年度任用職員(事務員)	受験番号 ※記入しないでください	
受験区分			
<div>■ 受験を希望する区分を右の①～⑦から選択。 ※□にチェック☑してください。</div> <div>■ 区分ごとに勤務条件等が異なります。 募集要項を十分確認のうえ、申込みください。</div> <div>■ 併願する場合は、複数の区分を選択できます。 この場合、業務上の調整により配属先を指定することはできませんのでご注意ください。</div>		<div><input type="checkbox"/> ①本庁舎ほか(以下の②～⑦以外の市の施設を含みます。)</div> <div><input type="checkbox"/> ②市民参画センター・ボランティアセンター</div> <div><input type="checkbox"/> ③斎場</div> <div><input type="checkbox"/> ④保健センター(健康増進課)</div> <div><input type="checkbox"/> ⑤弘前市立図書館</div> <div><input type="checkbox"/> ⑥中央公民館相馬館・相馬ふれあい館</div> <div><input type="checkbox"/> ⑦東目屋公民館</div>	
ふりがな		生年月日 ※和暦で記入	年 月 日 生
氏名			
メールアドレス ※第一次試験の案内に必要ですので必ず記載してください。		選考結果の 送付先 どちらかに○	
現住所	〒		電話番号(携帯電話等連絡がつくもの)
緊急連絡先	〒		電話番号(上記以外で連絡がつくもの)

学歴 (中学校から順を追って記入してください。所在地は市町村まで記入してください。期間は和暦で記入してください。)

年	月	学校・学部・学科	修学区分	所在地
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	

職歴 (直近(現職等)から記載し、2段目から逆りの順で記入してください。期間は和暦で記入してください。)

年	月	勤務先の名称	職名・仕事の内容	所在地
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				

(裏面)

免許・資格・特技等

資格・免許・特技等の種類	資格・免許の名称等
自動車運転免許	
その他の資格・免許 ※パソコンに関する資格を除く	
パソコンに関する資格等	
パソコン操作について ※該当するものの□にチェック☑ してください。	<input type="checkbox"/> ワードやエクセルを用いて、複雑な文書や関数を用いた表を作成することができる。
	<input type="checkbox"/> ワードやエクセルを用いて、簡単な文書や表を作成することができる。
	<input type="checkbox"/> ワードやエクセルで作られた既存の文書や表の修正程度はできる。
	<input type="checkbox"/> 上記のいずれの操作もできない。
その他の特技等	

志望の動機、アピールポイント

--

申込みにあたっての要望事項

--