

## お手続きの流れ

### 1. 「まち・ひと・しごと創生寄附活用事業（企業版ふるさと納税）寄附申込書」（以下、「寄附申込書」）の提出

- 記載例を参考に、寄附申込書に必要事項を記入の上、下記担当までお送りください。
- 寄附情報（法人名・寄附金額等）につきましては、寄附企業のPRや事業の透明性を確保するため、原則、市ホームページにて公表しております。寄附企業のご意向で非公表とすることもできますので、お気軽にご相談ください。
- ご希望に応じて弘前市長名での感謝状をお渡ししております。また、報道公開での贈呈式の開催等も行っておりますので、ご希望をお知らせください。

### 2. 寄附の払い込み

下記のいずれかの方法で払い込みをお願いいたします。

#### ①市発行の納付書・払込取扱票による納付

弘前市より納付書・払込取扱票を郵送いたしますので、お手元に届きましたら、取扱金融機関（※）でお手続きをお願いします。

※取扱金融機関名：青森みちのく銀行、東奥信用金庫、津軽みらい農協、  
つがる弘前農協、ゆうちょ銀行 ほか

なお、納付書・払込取扱票での納付には手数料はかかりません。

#### ②市指定口座への振込による納付（振込手数料をご負担いただきます）

寄附申込書を受領後、市指定口座の振込先についてご連絡します。

振込日を事前にお知らせいただき、お振り込みください。

### 3. 受領証の送付

ご入金を確認後、受領証を郵送いたします。

税の控除申告時に必要ですので、それまで大切に保管してください。

### 4. 税の控除申告手続き

上記3の受領証の写しを添えて、税の申告手続きをしてください。

#### 【担当】

〒036-8551 青森県弘前市上白銀町1-1 弘前市 企画部 企画課 総合計画・SDGs推進担当  
TEL：0172-40-7021（直通） FAX:0172-35-7956 E-MAIL：kikaku@city.hirosaki.lg.jp