

令和8年度 弘前地区環境整備事務組合

会計年度任用職員公募試験受験申込書

職種	会計年度任用職員(事務員)	受験番号 ※記入しないで ください	
ふりがな 氏名		生年月日 ※和暦で記入	年　月　日　生
メールアドレス ※第一次試験の案内に必要ですので必ず記載してください。		選考結果の 送付先 どちらかに○	
現住所	〒		電話番号(携帯電話等連絡がつくもの)
緊急連絡先	〒		電話番号(上記以外で連絡がつくもの)

学歴

(中学校から順を追って記入してください。所在地は市町村まで記入してください。期間は和暦で記入してください。)

年	月	学校・学部・学科	修学区分	所在地
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	

職歴

(直近(現職等)から記載し、2段目から遡りの順で記入してください。期間は和暦で記入してください。)

年	月	勤務先の名称	職名・仕事の内容	所在地
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				

(次頁へ)

(裏面)

免許・資格・特技等

資格・免許・特技等の種類	資格・免許の名称等
自動車運転免許	
その他の資格・免許 ※パソコンに関する資格を除く	
パソコンに関する資格等	
パソコン操作について ※該当するもの□にチェック☑ してください。	<input type="checkbox"/> ワードやエクセルを用いて、複雑な文書や関数を用いた表を作成することができる。 <input type="checkbox"/> ワードやエクセルを用いて、簡単な文書や表を作成することができる。 <input type="checkbox"/> ワードやエクセルで作られた既存の文書や表の修正程度はできる。 <input type="checkbox"/> 上記のいずれの操作もできない。
その他の特技等	

志望の動機、アピールポイント

（この欄は志望動機やアピールポイントを記入するための大きな用紙です。）

申込みにあたっての要望事項

（この欄は申込みにあたっての要望事項を記入するための大きな用紙です。）