











# 町会だより作成講座 参加町会大募集！




～原稿完成まで支援します！～



-  **参加対象**
  - ・現在町会だよりを作成していない町会の役員・広報担当者
  - ・現在町会だよりを作成していて、紙面の工夫・レベルアップに興味がある町会の役員・広報担当者
-  **募集町会数** 5町会（先着順）
-  **申込条件**
  - ①パソコンの文字入力ができること。
  - ②マイクロソフトWord（ワード）、Excel（エクセル）、PowerPoint（パワーポイント）を使用し、原稿を作成する予定（または作成中）であること。
  - ※ジャストシステム 一太郎は対応していません。
-  **講座時間数** 1コマ2時間×3回（※はじめて町会だよりを作成する場合の目安）
-  **実施場所** 総合学習センターコンピューター室、町会集会所 など  
（お申込後、調整いたします。）
-  **申込期間** 令和2年7月13日（月）から令和2年11月30日（月）まで
-  **申込方法** 電話・FAXまたはEメール（①町会名 ②氏名 ③電話番号 ④役職名を記入）
-  **申込み先** 弘前市 市民協働課 地域コミュニティ振興室  
電話：40-0384（直通） ファクス：35-7956（代表）  
Eメール：shiminkyoudou@city.hirosaki.lg.jp



- 町会だよりを作成するきっかけを求めていた！という方
- 簡単に町会だよりを作成する方法を知りたい方
- 町会だよりを作成していて、紙面を工夫したり、レベルアップを図りたい方

-  **原稿を完成させるところまでサポートします！（個別サポート）**
-  **それぞれのパソコンの操作技術に合わせてサポートします！**
-  **ご希望の日時・場所に合わせ、市民協働課職員が伺います！**

町会でどんな行事をしているのかわからない… そもそも町会は何をしているのかわからない…



→ こんな声を聞いたことはありませんか！？



町会活動を知ってもらうには…

## 広報活動が大切です！！

市民協働課職員が町会だより作成をサポートします！

主催：弘前市

共催：弘前市町会連合会