



市民協働課職員がサポート！

町会便り作成講座

イベントチラシ作成もOK！

受講料
無料

- ・町会便りや町会行事のチラシをつくりたい
- ・技術を向上させたい

それぞれのご要望やパソコンの操作技術に
合わせ、**原稿完成まで個別サポート！**



対象

- 町会役員・広報担当者で、次のいずれかに当てはまる方
- ・町会便りや行事チラシを作成したい方
 - ・町会だよりや行事チラシの作成技術の向上を目指したい方

申込条件

- ・パソコンの文字入力ができること。
- ・以下のアプリケーションを使用して原稿を作成予定であること。
マイクロソフト Word、Excel、PowerPoint
ジャストシステムNote、Calc、Focus

講座 時間数

1コマ2時間×3回
※はじめて町会だよりを作成する場合の目安

実施場所

町会集会所、市役所会議室など

申込方法

裏面お申込書をご提出いただくか、次の必要事項をご記入のうえ、
電話・FAXまたはEメールのいずれかでお申込みください。

【必要事項】①町会名 ②町会での役職 ③氏名 ④電話番号
⑤開催希望日時 ⑥希望開催場所



▲令和6年度の様子

申込み 問合せ

弘前市 市民協働課 地域コミュニティ振興室

電話：40-0384（直通） FAX：40-2250

Eメール：shiminkyoudou@city.hirosaki.lg.jp

主催：弘前市 共催：弘前市町会連合会

