

市民協働課職員がサポート！

# 町会便り作成講座

イベントチラシ作成もOK！

受講料  
無料

- 町会便りや町会行事のチラシをつくりたい
- 技術を向上させたい

それぞれのご要望やパソコンの操作技術に  
合わせ、原稿完成まで個別サポート！



## 対象

町会役員・広報担当者で、次のいずれかに当てはまる方

- 町会便りや行事チラシを作成したい方
- 町会だよりや行事チラシの作成技術の向上を目指したい方

## 申込条件

- パソコンの文字入力ができること。
- 以下のアプリケーションを使用して原稿を作成予定であること。  
マイクロソフト Word、Excel、PowerPoint  
ジャストシステム Note、Calc、Focus

## 講座時間数

1コマ2時間×3回

※はじめて町会だよりを作成する場合の目安



▲令和6年度の様子

## 実施場所

町会集会所、市役所会議室など

## 申込方法

裏面お申込書をご提出いただくか、次の必要事項をご記入のうえ、  
電話・FAXまたはEメールのいずれかでお申込みください。  
【必要事項】①町会名 ②町会での役職 ③氏名 ④電話番号  
⑤開催希望日時 ⑥希望開催場所

## 申込み 問合せ

弘前市 市民協働課 地域コミュニティ振興室

電話：40-0384（直通） FAX：40-2250  
Eメール：shiminkyoudou@city.hirosaki.lg.jp

